МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»

ПРИКАЗ

29.08.2018 г. с.Сенгилеевское № 84/01-1

«Об организации питания учащихся

МБОУ СОШ № 8 с. Сенгилеевского

на 2018-2019 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Законом Ставропольского края от 27.12.2012г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Законом Ставропольского края от 11.12.2009г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», постановления администрации Шпаковского муниципального района от 30.05.2017г. № 707 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения горячим питанием учащихся муниципальных бюджетных (казенных) общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального района» и на основании приказа отдела образования администрации Шпаковского муниципального района от 22.08.2018г. № 630-ОД, а также с целью улучшения качества питания учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание учащихся школы.
2. Классным руководителям 1-11 классов определить контингент учащихся для организации питания в школьной столовой и проводить активную работу по недопущению снижения охвата горячим питанием учащихся ниже 90%.
3. Организовать бесплатное питание учащихся (приложение 2) в соответствии с постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 30.05.2017г. № 707 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения горячим питанием учащихся муниципальных бюджетных (казенных) общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального района».
4. Определить порядок питания учащихся школы в школьной столовой:

после 2 урока в 10-00 – 1 классы (завтрак)

после 3 урока в 10-50 – 2-4 классы.

после 4 урока в 11-50 – 5-11 классы.

после 5 урока в 12-50 – 1 классы (обед).

1. Назначить ответственной за организацию питания в школьной столовой кладовщика Супрунову М.Ю.
2. Кладовщику Супруновой М.Ю.

* вести отчетную документацию по питанию;
* принимать продукты питания;
* контролировать санитарное состояние столовой и обеденного зала;
* составлять ежедневное меню;
* заполнять меню-требования;
* периодически обновлять информационный стенд в столовой;
* вести на сотрудников школы отдельную ведомость по питанию.

1. Медсестре:

* составить график медосмотра работников школы и столовой и график сдачи санминимума;
* контролировать выполнение санитарно-гигиенических правил работниками столовой, проверять отсутствие гнойничковых заболеваний у работников столовой.

1. Определить стоимость обеда, исходя из денежной нормы питания на 1 ребенка в день, за счет средств бюджета Шпаковского муниципального района в сумме 30 рублей.
2. Стоимость двухразового горячего питания за счет средств бюджета Шпаковского муниципального района в сумме 50 рублей на 1 ребенка в день.
3. Денежная компенсация на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися на дому - 50 рублей на 1 ребенка в день.
4. Определить стоимость горячего обеда на одного ребенка в день за счет внебюджетных средств (родительских) для учащихся 7-11 лет в сумме 42 рублей, с 11 лет и далее в сумме 50 рублей, завтрак для учащихся 1 классов в сумме 18 рублей, в соответствии с нормами, согласованными с органами Роспотребнадзора.
5. Определить следующий порядок питания сотрудников школы:

* питание осуществляется после 3 урока в 10-50;
* оплата за питание установлена так же, как и для учащихся школы горячего обеда в сумме 50 рублей в день.

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8 Л.В. Бигеева

С приказом ознакомлены:

Приложение № 2

к приказу № 84/01-1 от 29.08.2018г.

СПИСОК

обучающихся МБОУ СОШ №8, имеющие право на льготное питание

в 2018-2019 учебном году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И. | Класс |
|  | Абдукахаров Максим | 8 |
|  | Абдулаев Шахбан | 11 |
|  | Абдулаева Патимат | 3 а |
|  | Абсатова Белла | 6б |
|  | Абсатова Джамиля | 8 |
|  | Агаджанян Ангелина | 6 а |
|  | Агаджанян Юрий | 7 б |
|  | Айрапетян Ивета | 8 |
|  | Алиев Магомед | 5 а |
|  | Алиев Хасик | 8 |
|  | Алиева Мисри | 10 |
|  | Бакай Виктория | 5б |
|  | Бакай Кирилл | 4б |
|  | Бакай Лариса | 7 а |
|  | Белов Димма | 9 |
|  | Беспалова Маргарита | 7 б |
|  | Бичаев Ислам | 3 а |
|  | Богомолова Анастасия | 9 |
|  | Богомолова Анна | 9 |
|  | Бородулин Иван | 8 |
|  | Бравков Вадим | 4 б |
|  | Бравков Юрий | 5 а |
|  | Бравкова Мария | 9 |
|  | Братерская Виктория | 6 б |
|  | Гарбар Илья | 2 б |
|  | Гарбар Кирилл | 2 б |
|  | Гринько Илья | 5 а |
|  | Губа Аркадий | 6 б |
|  | Дибров Иван | 7 а |
|  | Добриев Ибрагим | 4 б |
|  | Добриева Диана | 7 б |
|  | Добриева Линда | 6 а |
|  | Дубина Матвей | 6 а |
|  | Дьяченко Виктория | 8 |
|  | Дьяченко Юрий | 9 |
|  | Захаров Дмитрий | 4а |
|  | Кардаш Волкан | 7 б |
|  | Кебалюк Артур | 5 а |
|  | Кебалюк Данил | 3 б |
|  | Князев Даниил | 7 а |
|  | Коваленко Валерия | 9 |
|  | Ковешникова Виолетта | 6 б |
|  | Койунджу Алейна | 4 а |
|  | Коновалов Сергей | 2 б |
|  | Коцюба Максим | 9 |
|  | Крахоткина Полина | 2 б |
|  | Кучеренко Егор | 3 а |
|  | Лубинец Ника | 8 |
|  | Лубинец Оксана | 6 б |
|  | Малойкин Даниил | 1 б |
|  | Малюков Юрий | 4 б |
|  | Мамедов Багиш | 3 б |
|  | Мамедов Рамазан | 2 в |
|  | Мамедова Гульнаш | 3 б |
|  | Мамедова Джамиля | 4 б |
|  | Мамедова Назе | 2 в |
|  | Мамедова Фатима | 4 а |
|  | Маркин Константин | 6 б |
|  | Мелещенко Данил | 1 а |
|  | Мотовилов Денис | 1 а |
|  | Мустафаев Ахмед | 6 б |
|  | Мустафаев Рустам | 7 б |
|  | Плюйко Нина | 2 в |
|  | Плюйко Полина | 3 а |
|  | Плюйко Степан | 7 а |
|  | Поповская Александра | 7 а |
|  | Поповская Мария | 3 а |
|  | Посевков Захар | 5 б |
|  | Посевков Лев | 8 |
|  | Посевкова Агата | 5 б |
|  | Прилука Вячеслав | 1 а |
|  | Роботенко Алексей | 7 а |
|  | Роботенко Дарья | 6 б |
|  | Рудоманенко Вячеслав | 8 |
|  | Рудоманенко Людмила | 5 а |
|  | Румянцев Андрей | 7 б |
|  | Румянцева Полина | 3 б |
|  | Светлаков Никита | 5 а |
|  | Светлакова Анна | 3 б |
|  | Соколов Кирилл | 5 а |
|  | Супрунова Александра | 6 б |
|  | Тогобицкий Александр | 2 в |
|  | Усманов Рафаэль | 7 б |
|  | Усманова Диана | 4 б |
|  | Усманова Тэло | 8 |
|  | Физиков Марат | 9 |
|  | Физикова Диана | 6 б |
|  | Фишер Герман | 8 |
|  | Форумян Данил | 8 |
|  | Форумян Дарья | 5 а |
|  | Халирбагинов Ризван | 10 |
|  | Халирбагинова Абидат | 9 |
|  | Халирбагинова Патимат | 2 б |
|  | Хамидова Зарина | 5 б |
|  | Хасанов Бадыр | 9 |
|  | Хасанова Динара | 1 б |
|  | Хасанова Эвелина | 3 б |
|  | Хребтов Егор | 2 а |
|  | Хребтов Илья | 6 б |
|  | Хромов Александр | 5 а |
|  | Хромова Анастасия | 1 б |
|  | Черненко Павел | 4 а |
|  | Шароева Зарема | 3 б |
|  | Шароева Роза | 5 а |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»

ПРИКАЗ

29.08.2018 г. с.Сенгилеевское № 85/01-1

## О назначении бракеражной комиссии

## на 2018-2019 учебный год

С целью организации контроля за работой школьной столовой, обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить бракеражную комиссию по контролю за качеством поступающих продуктов, за соблюдением условий их хранения и сроков реализации. Качеством подготовки пищи и сроков ее реализации в следующем составе:

председатель комиссии: замдиректора по АХР Готка В.Г.

члены комиссии: учитель начальных классов Дворянинова Т.А.,

кладовщик Супрунова М.Ю.

1. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.
2. Членам бракеражной комиссии в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд.
3. Работникам пищеблока оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8 Л.В. Бигеева

С приказом ознакомлены: