|  |  |
| --- | --- |
| Принято на за­се­да­нии  пе­да­го­ги­че­ско­го со­ве­та  МБОУ СОШ №8  Про­то­кол № 4 от 08.02. 2016 г. | Утверждаю  Директор МБОУ СОШ №8  Т.Н. Ахапкина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о порядке учета детей от 0 до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего,**

**основного общего и среднего общего образования**

**в МБОУ СОШ№8 с. Сенгилеевского**

**Шпаковского района Ставропольского края.**

**1. Общие положения**

 1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей от 0 до 18 лет, **подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,** на основании Устава Шпаковского муниципального района Ставропольского края, «Положения об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Шпаковского муниципального района Ставропольского края», утвержденного постановлением администрации Шпаковского муниципального района от 24.06.2015 г. № 547, Устава МБОУ СОШ№8 и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в МБОУ СОШ №8, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в МБОУ СОШ№8.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие в микрорайоне МБОУ СОШ №8, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Положение определяет порядок учёта несовершеннолетних детей, проживающих или пребывающих на территории села Сенгилеевского и подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006№ 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

**2. Организация работы по учету детей.**

 2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в МБОУ СОШ №8, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляет Отдел образования администрации Шпаковского муниципального района (далее - Отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению (далее - единая информационная база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Отделе образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- МБОУ СОШ №8,реализующаяобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Управление труда и социальной защиты населения Шпаковского муниципального района (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию);

-Отдел ЗАГС (по согласованию);

-ГБУЗ «Шпаковская ЦРБ» (по согласованию);

-Отдел МВД по Шпаковскому району (по согласованию).

2.4.**Источниками формирования Единой информационной базы данных служат:**

***2.4.1.Данные МБОУ СОШ №8 о детях:***

•​ проживающих на территории, прилегающей к Учреждению;

•​ обучающихся в данном Учреждении вне зависимости от места их проживания;

•​ не получающих образование по состоянию здоровья;

•​ не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона: не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

***2.4.2.Данные МБОУ СОШ №8 о детях***, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

***2.4.3.Данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении,*** в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.4. ***Данные о регистрации детей по месту жительства*** или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.).

2.4.5. ***Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних***, нуждающихся в социальной реабилитации, органов социальной защиты населения; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях (по согласованию).

2.4.6. ***Сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел***, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию).

2.4.7. **Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящегоПоложения,** оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

2.5. Указанные сведения предоставляются руководителем в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью директора МБОУ СОШ №8 и печатью.

**3. Организация учета детей в МБОУ СОШ№8.**

 3.1.МБОУ СОШ№8 ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и предоставляются в Отдел образования по установленной форме (приложение 1-4 к настоящему Положению) ежегодно:

по состоянию на 1 января (фактически обучающиеся в МБОУ СОШ №8);

по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);

по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в МБОУ СОШ №8 и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. МБОУ СОШ №8 отдельно ведет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, предоставляются в Отдел образования ежемесячно до 3 -го числа месяца следующего заотчетным по установленной форме (приложения №5,7.8 к настоящему Положению).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в МБОУ СОШ №8 или выбывающих из нее в течение учебного года, представляются в Отдел образования в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (приложение №6 к настоящему Положению)

3.4. МБОУ СОШ №8 осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведет индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении, развитиии и социальной адаптации.

3.5. МБОУ СОШ №8 организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона образовательного учреждения и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, МБОУ СОШ №8:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения);

-обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

**4. Компетенция МБОУ СОШ №8 по обеспечению учета детей.**

4.1. Организует работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляет в Отдел образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.2.Осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведет индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.3. Информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

4.4. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

4.5. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

4.6. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

**5. Ответственность**

5.1. Директор МБОУ СОШ №8 несет в соответствии с действующим законодательством ответственность:

- за достоверность сведений по Учету детей, направляемых в отдел администрации Шпаковского муниципального района;

- за ненадлежащее ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся, воспитанников;

- за нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных.

**6.Заключительные положения**

 8.1. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются постановлением Главы Администрации Шпаковского муниципального района, в том числе в случае соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации, Ставропольского края  в сфере образования.

**Срок действия положения не ограничен.**