**План – график**

**внутришкольного контроля МБОУ СОШ №8**

 **на 2019 - 2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Виды и формы** **контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов** |
| **Август**  |
| Контроль выполнения всеобуча |
| Контроль готовности к новому учебному году школьных кабинетов, спортивного зала, спортивной площадки, технической мастерской. | Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин. | Oбзорный | Фронтальный | Наблюдение,изучение документации | Заместители директора по УВР и АХР | Акты готовности к новому учебному году |
| Составление расписания уроков. | Выполнение требований СанПин. | Обзорный | Фронтальный | Анализ. Хронометраж | Заместитель директора по УВР | Утверждение директором |
| Подготовка школьной документации. | Выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации». | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Директор, заместители директора по УВР | Приказы об утверждении |
| Планирование учебной и воспитательной работы в 1-9 классах в соответствии с требованиями ФГОС. | Обеспечение системности учебно-воспитательной работы. | Обзорный | Тематический | Анализ | Заместители директора по УВР | Приказы об утверждении |
| Комплектование 1,10 классов | Соблюдение требований Устава школы | Обзорный | Тематический | Анализ | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Распределение выпускников 9,11 классов 2018-2019 учебного года для продолжения дальнейшего обучения | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Мониторинг. | Обзорный | Тематический | Анализ | Замдиректора по УВР | Отчет в АШМР |
| Индивидуальное обучение на дому | Соблюдение требований Устава школы | Обзорный | Тематический | Анализ | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Контроль состояния воспитательной работы |
| Подготовка ко «Дню знаний» | Готовность к проведению мероприятий |  | Тематический | Анализ | Замдиректора по УВР | Административное совещание |
| Контроль работы педагогических кадров |
| Распределение педагогической нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки. | Комплексно-обобщающий | Фронтальный | Анализ | Директор, замдиректора по УВР, профком | Административное совещание совместно с профкомом школы |
| Подготовка к тарификации | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации. | Комплексно-обобщающий | Фронтальный | Анализ | Директор | Список педагогических работников, приказы. |
| **Сентябрь** |
| Тема контроля | Цель контроля | Виды и формы контроля | Методы контроля | Ответственные | Подведение итогов |
| Комплектование ГПД. Организация режима работы. | Режим ГПД. | Обзорный | Фронтальный | Анализ.Хронометраж | Директор, руководитель МО начальных классов | Приказ директора |
| Проверка личных дел учащихся. | Соблюдение единых требований при оформлении. | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка |
| Уточнение списков обучающихся | Уточнение списков обучающихся | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместители директора по УВР | Отчет школы,ОО-1 |
| Проверка рабочих программ учителей-предметников, педагогов ДО, классных журналов. | Соответствие рабочих программ учебных предметов ,календарно-тематического планированиям ФГОС НОО,ООО и ООП НОО,ООО  | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка |
| Планирование работы методических объединений, классных руководителей | Оценка состояния работы | Обзорный | Тематический | Анализ | Заместители директора по УВР | Планы работы ШМО |
| Организация дежурства | Контроль организации дежурства по школе | Обзорный | Тематический | Анализ | Заместители директора по УВР | Приказ о режиме работы школы |
| Контроль состояния ТБ в школе | Контроль состояния документации по ТБ учебных кабинетов (химии, физики, спортивного зала, мастерских, учебно-опытного участка) | Обзорный | Тематический | Анализ | Заместители директора по АХР, УВР и ответственный за охрану труда  | Журналы по ТБ |
| Контроль учета различных категорий обучающихся и их семей | Оценка возможностей социума микрорайона школы | Обзорный | Тематический | Анализ | Соц.педагог | Социальный паспорт школы |
| Мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками. | Оценка обеспеченности уч-ся учебными пособиями и учебниками. | Предметно-обобщающий | Тематический | Мониторинг | Заместители директора по УВР, заведующая библиотекой | Собеседование с библиотекарем |
| Проверка наличия тетрадей для контрольных, практических работ. | Наличие тетрадей, оформление. | Обзорный | Тематический | Анализ | Заместители директора по УВР | Личная беседа |
| Работа с родителями 9,11 классов | Ознакомление с порядком проведения ГИА в 2020 году. | Обзорный | Тематический | Анализ | Заместители директора по УВР | Протоколы родительских собраний |
| Проверка планирования воспитательной работы классных руководителей. | 1.Наличие планов воспитательной работы, их своевременное составление.2.Соответствие содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям.3. Актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы.4.Соответствие содержания планов воспитательной работы в классах казачьей направленности. | Тематический | Персональный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Проверка планов работы социального педагога, педагога- психолога, библиотекаря, учителя-логопеда, Уполномоченного по правам ребенка. | Анализ готовности работников к учебному году. | Тематический | Персональный | Изучение документации | Директор  | Личная беседа, утверждение планов |
| 1.Мониторингрезультатов освоения ООП:1.1.Организация входного контроля уровня предметных достижений по предметам.1.2.Первичное анкетирование учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.  | 1. Выявление начального уровня знаний, навыков и умений перед освоением основной части программного материала за учебный год; планирование мероприятий по ликвидации пробелов.2. Подведение итогов первичного анкетирования учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.  | Классно-обобщающий | Тематический | Изучение. Анализ. | Заместители директора по УВР, руководитель МО начальных классов | Аналитическая справка |
| Личностные образовательные результаты | Уровень профориентационной работы с выпускниками 9, 11 классов | Обзорный | Тематический | Анализ | Заместители директора по УВР | Отчет по устройству выпускников. |
| Проведение стартовой диагностики для первоклассников. | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО. | Классно-обобщающий | Тематический | Наблюдение. Анализ. | Заместители директора по УВР, руководитель МО начальных классов | Аналитическая справка |
| Контроль воспитательной работы в 10, 11 классах. | Регулярность проведения часов общения, формы проведения часов общения, межличностные отношения, технологии, применяемые на часах общения. | Тематический | Персональный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Персональный контроль аттестующихся учителей  | Контроль профессиональной подготовки учителя.  | Обзорный | Тематический | Наблюдение.Анализ. Посещение уроков. | Руководители МО, психолог | Собеседование с педагогом,руководителем МО. |
| Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся | Контроль содержания и уровень проведения мероприятий в рамках месячника безопасности | Обзорный  | Тематический | АнализПосещение мероприятий | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль посещаемости занятий обучающимися. | Своевременность принятия мер по предупреждению пропусков без уважительных причин. | Классно-обобщающий | Тематический | Наблюдение.Анализ. | Заместители директора по УВР, социальный педагог | Аналитическая справка  |
| Контроль библиотечной документации. | Формы и методы пополнения книжного фонда, обеспеченность учебниками учащихся из социально незащищенных семей. | Обзорный | Тематический | Изучение документации | Заместители директора по УВР | Собеседование с библиотекарем |
| Первичное контрольное обследование опекаемых. | Отношения между опекунами и опекаемыми. | Обзорный | Фронтальный | Наблюдение.Анализ. | Заместители директора по УВР, социальный педагог | Аналитическая справка |
| Комплектования групп в системе ДО. | 1. Наполняемость и посещаемость кружков и секций.2. Посещение системы ДО учащимися«группы риска».3. Планирование, содержание программ руководителей кружков и секций. | Обзорный | Тематический | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверки |
| Организация горячего питания. | Охват горячим питанием, ведение документации.  | Обзорный | Тематический | Изучение документации | Директор, ответственный за организацию питания  | Собеседование с организатором питания. |
| Взаимопосещение уроков  | Обмен опытом. Применение мультимедийных средств обучения. | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Справки взаимопосещений |
| **Октябрь** |
| Тема контроля | Цель контроля | Виды и формы контроля | Методы контроля | Ответственные | Подведение итогов |
| Контроль уровня преподавания русского языка и литературы . | Знакомство с формами и методами работы учителей и оказание методической помощи.  | Предметно-обобщающий | Персональный | Посещение занятий, анализ работы | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль техники чтения 2-7 классы | Установить стартовый уровень овладения обучающихся способом чтения вслух | Классно-обобщающий | Персональный | Анализ | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль состояния преподавания истории и обществознания. | Изучение уровня преподавания, ЗУН уч-ся, знакомство с формами организации урока. | Предметно-обобщающий | Фронтальный | Анализ | Директор,заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль преподавания уроков астрономии  | Качество знаний и методы преподавания.Применение современных образовательных технологий. | Предметно-обобщающий | Персональный | Изучение документации, посещение уроков. | Директор,заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов | Аналитическая справка |
| Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Организация работы с одарёнными детьми. | Обзорный | Тематический | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль воспитательной работы в 5, 8, 9 классах. | Регулярность проведения часов общения, формы проведения часов общения, межличностные отношения, технологии, применяемые на часах общения. | Тематический | Персональный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль работы педагога-психолога | Изучить состояниевоспитательно-образовательной работы педагога- психолога. Получить общее представление о работе, владение методическими знаниями, практическими умениями и навыками руководства детским коллективом. | Тематический | Персональный  | Собеседование, посещение занятия | Директор | Аналитическая справка |
| Проверка журналов ДО и ГПД. | Соблюдение руководителями кружков и секций, воспитателями ГПД правил ведения журналов. | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль подготовки обучающихся 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ  | Выявление уровня подготовки учащихся. | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместители директора по УВР |  Анализы диагностических работ |
| Контроль ведения дневников, соблюдение единых требований при оформлении | Соблюдение единых требований при оформлении | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместители директора по УВР |  Беседы с классными руководителями |
| Контроль внеурочной деятельности в 4-6 классах. | Получение объективной информации о занятости во внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС | Обзорный | Тематический | Анализ | Заместитель директора по УВР |  Аналитическая справка |
| Итоги 1 четверти. | Подведение итогов работы. | Тематический | Персональный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Адаптация учащихся 1,5 классов. | Отслеживание адаптации учащихся 1, 5 классов: организационные, интеллектуальные, информационные, коммуникативные результаты. | Классно-обобщающий | Тематический | Наблюдение.Анализ. | Руководитель МО начальных классов, психолог | Собеседование с педагогом,МО учителей начальных классов, аналитическая справка |
| Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности. | Контроль качества и эффективности проведения мероприятий в рамках месячника | Обзорный | Тематический | АнализПосещение мероприятий | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка |
| Проверка школьной документации: классных журналов, журналов спецкурсов. | Соблюдение учителями правил ведения журналов. | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка |
| Взаимопосещение уроков  | Обмен опытом. Применение мультимедийных средств обучения. | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Справки взаимопосещений |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Ноябрь** |
| Тема контроля | Цель контроля | Виды и формы контроля | Методы контроля | Ответственные | Подведение итогов |
| Персональный контроль учителей математики | Качество учебно-воспитательного процесса на уроке. | Предметно-обобщающий | Персональный | Изучение документации, посещение уроков. | Директор,заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов | Собеседование, аналитическая справка |
| Контроль преподавания уроков английского языка  | Качество знаний и методы преподавания.Применение современных образовательных технологий. | Предметно-обобщающий | Персональный | Изучение документации, посещение уроков. | Директор,заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов | Аналитическая справка |
| Контроль преподавания уроков физической культуры.  | Качество знаний и методы преподавания.Применение современных образовательных технологий. | Предметно-обобщающий | Персональный | Изучение документации, посещение уроков. | Директор,заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов | Аналитическая справка |
| Контроль преподавания уроков ОБЖ  | Качество знаний и методы преподавания.Применение современных образовательных технологий. | Предметно-обобщающий | Персональный | Изучение документации, посещение уроков. | Директор,заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов | Аналитическая справка |
| Контроль подготовки обучающихся 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ  | Выявление уровня подготовки учащихся. | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместители директора по УВР |  Анализы диагностических работ |
| Взаимопосещение уроков  | Обмен опытом. Применение мультимедийных средств обучения. | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Справки взаимопосещений |
| Контроль преподавания математики в 4 классах. | Контроль формирования системы знаний, умений и навыков у учащихся по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении.  | Предметно-обобщающий | Фронтальный | Анализ | Директор, заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Проверка рабочих тетрадей по математике во 2-4 классах. | Соблюдение единых орфографических требований, соответствие тем уроков записям в тетрадях, выполнение норм проверки. | Тематический | Персональный | Изучение документации. | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль внеурочной деятельности в 7-9 классах. | Получение объективной информации о занятости во внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС | Обзорный | Тематический | Анализ | Заместитель директора по УВР |  Аналитическая справка |
| Контроль воспитательной работы в 1, 2, 3 классах. | Регулярность проведения часов общения, формы проведения часов общения, межличностные отношения, технологии, применяемые на часах общения. | Тематический | Персональный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Организация работы в рамках месячника «За здоровьем всей семьей» | Контроль содержания и уровень проведения воспитательной и оздоровительной работы | Обзорный | Тематический | АнализПосещение мероприятий | Заместитель директора по УВР |  Аналитическая справка |
| Предметная неделя МО естественного цикла | Повышение мотивации обучения | Классно-обобщающий | Тематический | Анализ. | Заместители директора по УВР, руководители МО. | Аналитическая справка  |
| **Декабрь** |
| Тема контроля | Цель контроля | Виды и формы контроля | Методы контроля | Ответственные | Подведение итогов |
| Контроль преподавания ОРКСЭ  | Изучение уровня преподавания, форм и основных видов деятельности, организация урока. | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Директор,заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль преподавания биологии , географии, химии  | Выявление уровня преподавания предмета, в т.ч. в рамках ФГОС ООО (5-8 классы). Использование мультимедийных средств.  | Предметно-обобщающий | Фронтальный | Наблюдение. | Директор,заместитель директора по УВР | Аналитическая справка.. |
| Контроль преподавания информатики и физики. | Использование современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе. | предметно-обобщающий | персональный | Анализ, обобщение опыта  | Директор, заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль преподавания уроков окружающего мира во 2-4 классах. | Использование системно-деятельностного подхода в обучении. | Предметно-обобщающий | Персональный | Наблюдение. Посещение уроков | Руководитель МО учителей начальных классов | Аналитическая справка.  |
| Контроль воспитательной работы в 4 , 6, 7 классах. | Регулярность проведения часов общения, формы проведения часов общения, межличностные отношения, технологии, применяемые на часах общения. | Тематический | Персональный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль подготовки учащихся 9,11 класса к ОГЭ, ЕГЭ. | Анализ итогов успеваемости и качества. | Тематический | Персональный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Анализы диагностических работ |
| Организация работы со слабоуспевающими учащимися 4, 9, 11 классов. | Оценка системы опроса и организация урочной и внеурочной деятельности. | Тематический | Персональный | Изучение документации, посещение уроков и занятий | Заместители директора по УВР | Собеседование с учителями. |
| Контроль внеурочной деятельности в 1-3 классах. | Получение объективной информации о занятости во внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС | Обзорный | Тематический | Анализ | Заместитель директора по УВР |  Аналитическая справка |
| Проверка тетрадей для контрольных работ во 2-4 классах, по русскому языку, математики в5-7 классах | Объективность выставления оценок, соответствие выставленных оценок, дат записям в классных журналах, соблюдение единого орфографического режима | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль выполнения образовательных программ за 1 полугодие. | Получение сведений о выполнении образовательных программ за 1 полугодие. | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка |
| Итоги 2 четверти. Анализ деятельности педагогического коллектива по повышению качества знаний учащихся за 1 полугодие. | Подведение итогов работы. Анализ итогов успеваемости и качества. | Тематический | Классно-обобщающий, предметно-обобщающий | Изучение документации | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов | Аналитическая справка |
| Организация и проведение мероприятий эстетического цикла в рамках месячника «Зимняя сказка» | Уровень и качество участия обучающихся в подготовке к общешкольным мероприятиям. | Обзорный | Тематический | Анализ | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка |
| Проверка классных журналов 1-11 классов, дневников, журналов кружков и секций. | Выполнение государственных программ, объективность выставления оценок. | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместители директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов | Аналитическая справка. |
| Взаимопосещение уроков  | Обмен опытом. Применение мультимедийных средств обучения. | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Справки взаимопосещений |
| Предметная неделя МО физико-математического цикла. | Повышение мотивации обучения | Классно-обобщающий | Тематический | Анализ. | Заместители директора по УВР, руководители МО. | Аналитическая справка  |
| **Январь** |
| Тема контроля | Цель контроля | Виды и формы контроля | Методы контроля | Ответственные | Подведение итогов |
| Контроль преподавания предметов технологии  | Осуществление дифференцированного подхода к учащимся на уроках технологии и ОБЖ, отработка практических навыков.Выполнение правил по охране труда и технике безопасности. | Предметно-обобщающий | Персональный | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование  | Директор, заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль преподавания МХК, музыки. | Выявление уровня преподавания предмета, в т.ч. в рамках ФГОС ООО (5-8 классы).  | Предметно-обобщающий | Фронтальный | Наблюдение. | Директор,заместитель директора по УВР | Аналитическая справка.. |
| Контроль уроков обучения грамоте в 1-х классах. | Проверка формирования первичных навыков чтения и письма. | Предметно-обобщающий | Фронтальный | Посещение занятий, анализ. | Директор, заместитель директора по УВР | Аналитическая справка.  |
| Контроль работы учителей – предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА  | Уровень готовности выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. | Классно-обобщающий | Фронтальный | Наблюдение.Диагностика. | Директор, заместитель директора по УВР | Анализы диагностических работ |
| Контроль работы кружков и секций. | Сравнительный анализ работы кружков и секций, результативность работы системы дополнительного образования за I полугодие. | Обзорный | Фронтальный | Изучение документации.Наблюдение | Директор, заместитель директора по УВР  | Аналитическая справка. |
| Организация и проведение мероприятий в рамках месячника «Рождественские посиделки». | Контроль содержания и уровень проведения мероприятий духовно – нравственной направленности | Обзорный | Тематический | НаблюдениеАнализПосещение мероприятий | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка |
| Проверка планов воспитательной работы на II полугодие. | Своевременное составление планов воспитательной работы, соответствие содержания планов возрастным особенностям, актуальность решаемых задач и соответствие содержания задачам школы. | Тематический | Персональный | Изучение документации | Директор  | Аналитическая справка. Личная беседа. |
| Проверка тетрадей для контрольных работ по географии, биологии, химии, ОБЖ в 5-7 классах | Выполнение рекомендаций по оформлению и проверке тетрадей.  | Обзорный | Тематический | Анализ | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка. |
| Деятельность школьного социального педагога по ведению документации, работе с детьми и семьями. | Работа с детьми и семьями, требующими повышенного педагогического внимания. | Обзорный | Фронтальный | Наблюдение.Анализ. | Директор, заместители директора по УВР | Собеседование с социальным педагогом. |
| Проверка факультативных занятий, спецкурсов, индивидуально-групповых занятий по предметам. | Регулярность и эффективность проведения занятий | Обзорный | Фронтальный | Наблюдение.Анализ. | Заместители директора по УВР  |  Аналитическая справка. |
| Контроль воспитательной работы в 10, 11 классах. | Регулярность проведения часов общения, формы проведения часов общения, межличностные отношения, технологии, применяемые на часах общения. | Тематический | Персональный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Взаимопосещение уроков  | Обмен опытом. Применение мультимедийных средств обучения. | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Справки взаимопосещений |
| Предметная неделя МО русского и английского языков | Повышение мотивации обучения | Классно-обобщающий | Тематический | Анализ. | Заместители директора по УВР, руководители МО. | Аналитическая справка  |
| **Февраль** |
| Тема контроля | Цель контроля | Виды и формы контроля | Методы контроля | Ответственные | Подведение итогов |
| Контроль преподавания истории, обществознания | Состояние преподавания предметов. Анализ форм и методов обучения с точки зрения формирования УУД | Предметно-обобщающий  | Персональный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР. | Аналитическая справка |
| Контроль преподавания русского языка и литературы | Состояние преподавания предметов. Анализ форм и методов обучения с точки зрения формирования УУД | Предметно-обобщающий  | Персональный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР. | Аналитическая справка |
| Проверка тетрадей для контрольных работ по истории, обществознанию, английскому языку в 5-7 классах | Выполнение рекомендаций по оформлению и проверке тетрадей.  | Обзорный | Тематический | Анализ | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка. |
| Организация и проведение мероприятий в рамках месячника «Сыны Отечества». | Анализ участия классных коллективов в месячнике оборонно – массовой и военно – патриотической направленности | Обзорный | Тематический | Анализ | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка. |
| Контроль преподавания ОРКСЭ  | Анализ форм и методов обучения с точки зрения формирования УУД | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Директор,Руководитель МО учителей начальных классов | Аналитическая справка |
| Контроль подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА. | Выявление уровня сформированности ЗУН у учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА. | Тематический | Фронтальный | Посещение занятий, анализ, наблюдение, изучение документации | Директор, заместитель директора по УВР | Анализы диагностических работ |
| Контроль воспитательной работы в 5, 8, 9 классах. | Регулярность проведения часов общения, формы проведения часов общения. | Тематически-обобщающий | Фронтальный | Посещение часов общения, анализ, наблюдение, собеседование  | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Выполнение программы по ПДД и своевременность проведения инструктажей по ТБ в 1 – 4 классах.  | Выполнение программ по ПДД. Соблюдение единых требований при оформлении журналов и проведении инструктажей по ТБ. | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка |
| Проверка работы воспитателей ГПД. | Организация индивидуальной работы с учащимся. | Обзорный | Фронтальный | Посещение занятий, анализ. | Заместители директора по УВР,руководитель МО начальных классов  | Аналитическая справка |
| Контроль внеурочной деятельности в 4-6 классах. | Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, реализация программ. | Обзорный | Тематический | Анализ | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Взаимопосещение уроков  | Обмен опытом. Применение мультимедийных средств обучения. | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Справки взаимопосещений |
| Предметная неделя МО физической культуры и ОБЖ | Повышение мотивации обучения | Классно-обобщающий | Тематический | Анализ. | Заместители директора по УВР, руководители МО. | Аналитическая справка  |
| Предметная неделя МО начальной школы | Повышение мотивации обучения | Классно-обобщающий | Тематический | Анализ. | Заместители директора по УВР, руководители МО. | Аналитическая справка  |
| **Март** |
| Тема контроля | Цель контроля | Виды и формы контроля | Методы контроля | Ответственные | Подведение итогов |
| Контроль педагогической деятельности учителей, повышающих квалификационную категорию в 2019-2020 учебном году. | Изучение уровня знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, методики ведения учебных и внеклассных занятий; уровня овладения современными педагогическими технологиями, изучение результатов работы и путей их достижения. | Тематический | Персональный | Изучение документации, посещение уроков. | Заместитель директора по УВР | Собеседование с учителями |
| Контроль преподавания уроков окружающего мира, географии, биологии, химии | Изучение уровня использования индивидуальных, групповых и проектных работ при проведении уроков и выполнении домашних заданий. | Предметно-обобщающий | Персональный | Наблюдение. Посещение уроков | Замдиректора по УВР,руководитель МО учителей начальных классов | Аналитическая справка.  |
| Контроль преподавания математики. | Анализ системы работы учителей математики, и применения ими современных образовательных технологий.  | Предметно-обобщающий | Персональный | Анализ, обобщение опыта  | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математики, истории, обществознанию, информатики, в 8-11 классах | Выполнение рекомендаций по оформлению и проверке тетрадей.  | Обзорный | Тематический | Анализ | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка. |
| Контроль подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА. | Выявление уровня сформированности ЗУН у учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА. | Тематический | Фронтальный | Посещение занятий, анализ, наблюдение, изучение документации | Директор, заместитель директора по УВР | Анализы диагностических работ |
| Контроль воспитательной работы в 1, 2, 3 классах. | Регулярность проведения часов общения, формы проведения часов общения, межличностные отношения, технологии, применяемые на часах общения. | Тематически-обобщающий | Фронтальный | Посещение часов общения, анализ, наблюдение, собеседование.  | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль учителя – логопеда  | Использование современных методов обучения, формы коррекционной работы | Тематический | Персональный  | Посещение занятий, наблюдение, собеседование. | Директор | Аналитическая справка |
| Посещение родительских собраний. | Посещаемость родителями собраний, формы и методы работы с родителями. | Обзорный | Тематический | Посещение родительских собраний, анализ, собеседование. | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка. |
| Проверка тетрадей для контрольных работ по математике во 2-4 классах | Система работы над ошибками. Объективность выставления оценок; соответствие выставленных оценок, дат записям в классных журналах. | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка. |
| Контроль документации:- Классные журналы. -Дневники учащихся.-Журналы ДО, ГПД. | Прохождение практической части программы, соблюдение ЕОР, объективность выставления четвертных оценок. Работа учителей с дневниками и контроль родителей.  | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка. |
| Итоги 3 четверти.  | Подведение итогов работы. Анализ итогов успеваемости и качества. | Тематический | Классно-обобщающий, предметно-обобщающий | Изучение документации | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов | Аналитическая справка |
| Контроль работы учителей - предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА. | Уровень готовности выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. | Классно-обобщающий | Фронтальный | Наблюдение.Диагностика. | Директор, заместитель директора по УВР | Анализы диагностических работ |
| Контроль внеурочной деятельности в 7-9 классах. | Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, реализация программ. | Обзорный | Тематический | Анализ | Заместитель директора по УВР |  Аналитическая справка |
| Взаимопосещение уроков  | Обмен опытом. Применение мультимедийных средств обучения. | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Справки взаимопосещений |
| Организация и проведение открытых уроков 1-9 класс (ФГОС) | Применение современных образовательных технологий | Обзорный | Тематический | Анализ | Заместители директора по УВР, руководители МО | Аналитическая справка. |
| Организация и проведение мероприятий в рамках месячника «Весенняя капель». | Анализ участия и качество подготовки классных коллективов к мероприятиям месячника эстетической направленности | Обзорный | Тематический | Анализ | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка. |
| **Апрель** |
| Тема контроля | Цель контроля | Виды и формы контроля | Методы контроля | Ответственные | Подведение итогов |
| Контроль преподавания предметов ОБЖ и технологии  | Формы и методы работы учителей | Предметно-обобщающий | Персональный | Изучение документации, посещение уроков. | Заместитель директора по УВР | Собеседование, аналитическая справка |
| Контроль преподавания предмета английского языка, физики, информатики | Применение современных образовательных технологий и методик обучения. | Предметно-обобщающий | Персональный | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка. |
| Проверка тетрадей для контрольных работ по географии, биологии, химии в 8-11 классах | Выполнение рекомендаций по оформлению и проверке тетрадей.  | Обзорный | Тематический | Анализ | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка. |
| Контроль работы учителей - предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА. | Уровень готовности выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. | Классно-обобщающий | Фронтальный | Наблюдение.Диагностика. | Директор, заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 4 классов.  | Сформированность предметных и метапредметных результатов. | Предметно- обобщающий | Тематический | Комплексная диагностическая работа. | Руководитель МО начальных классов | Аналитическая справка |
| Взаимопосещение уроков  | Обмен опытом. Применение мультимедийных средств обучения. | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Справки взаимопосещений |
| Организация работы в рамках Месячника Здоровья | Контроль содержания и уровень проведения воспитательной и оздоровительной работы | Обзорный | Тематический | АнализПосещение мероприятий | Заместитель директора по УВР |  Аналитическая справка |
| Контроль воспитательной работы в 4. 6, 7 классах. | Регулярность проведения часов общения, межличностные отношения в классе, формы проведения часов общения, реализация плана воспитательной работы, работа органов самоуправления, адаптация к школе. | Тематически-обобщающий | Фронтальный | Посещение часов общения, анализ, наблюдение, собеседование.  | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Осуществление заказа на школьные учебники и научно-методическую литературу для учащихся школы и школьной библиотеки. | Обеспеченность учебниками. | Предметно-обобщающий | Тематический | Мониторинг | Заместители директора по УВР, заведующая библиотекой | Собеседование с библиотекарем |
| Контроль внеурочной деятельности в 1-3 классах. | Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, реализация программ. | Обзорный | Тематический | Анализ | Заместитель директора по УВР |  Аналитическая справка |
| Проверка рабочих тетрадей по русскому языку во 2-4 классах. | Выполнение требований к объему домашних заданий в соответствии с СанПин. Систематичность проверки. | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| **Май** |
| Тема контроля | Цель контроля | Виды и формы контроля | Методы контроля | Ответственные | Подведение итогов |
| Контроль вновь прибывших учителей.  | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь прибывших учителей. | Обзорный | Персональный | Изучение документации, посещение уроков, собеседование | Директор,заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов | Аналитическая справка |
| Контроль техники чтения в 1-7 классах.  | Выполнение норм чтения. | Предметно-тематический | Фронтальный | Анализ результатов техники чтения. | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Организация и проведение промежуточной аттестации | Степень сформированности предметных результатов.  | Предметно-обобщающий | Фронтальный | Анализ | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка. Отчеты руководителей МО. Заседания МО. |
| Проверка личных дел. | Выполнение единых требований к заполнению личных дел. | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместители директора руководитель МО начальных классовпо УВР,  | Аналитическая справка. |
| Проверка классных журналов, дневников, журналов спецкурсов, факультативов и журналов ДО, ГПД | Система работы классных руководителей, учителей-предметников, руководителей кружков и секций, воспитателей с журналами. Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочётов в работе с журналами за год. | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Заместители директора по УВР, руководитель МО начальных классов | Аналитическая справка. |
| Контроль выполнения государственных программ. | Проверка выполнения учебных программ. | Классно-обобщающий | Фронтальный | Анализ | Заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов | Аналитическая справка. Заседания МО. |
| Организация каникул, планирование оздоровления и занятости детей. | Программа и планы работы летнего лагеря и УПБ. | Обзорный | Фронтальный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР  | Совещание при директоре. |
| Итоги года. Анализ деятельности педагогического коллектива по повышению качества знаний учащихся за год. | Подведение итогов работы. Анализ итогов успеваемости и качества. | Тематический | Классно-обобщающий, предметно-обобщающий | Изучение документации | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов | Аналитическая справка |
| Организация и проведение мероприятий военно – патриотической направленности | Анализ участия классов в месячнике военно- -патриотической работы. Выполнение комплекса мер по патриотическому воспитанию учащихся. | Обзорный | Тематический | Анализ | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка. |
| **Июнь** |
| Тема контроля | Цель контроля | Виды и формы контроля | Методы контроля | Ответственные | Подведение итогов |
| Мониторинг прохождения ГИА выпускниками 9, 11 классов | Анализ уровня ЗУН выпускников | Тематический | Фронтальный | Анализ | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка.  |
| Организация работы летнего оздоровительного лагеря. | Анализ эффективности летней оздоровительной работы. | Обзорный | Фронтальный | Анализ | Директор  | Совещание при директоре. |