**План – график**

**внутришкольного контроля МБОУ СОШ №8**

**на 2019 - 2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | | **Цель контроля** | | | **Виды и формы**  **контроля** | | | | | | | | **Методы контроля** | | | | **Ответственные** | | **Подведение итогов** | | |
| **Август** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль выполнения всеобуча | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль готовности к новому учебному году школьных кабинетов, спортивного зала, спортивной площадки, технической мастерской. | | Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин. | | | Oбзорный | | | Фронтальный | | | | | Наблюдение,  изучение документации | | | | Заместители директора по УВР и АХР | | Акты готовности к новому учебному году | | |
| Составление расписания уроков. | | Выполнение требований СанПин. | | | Обзорный | | | Фронтальный | | | | | Анализ. Хронометраж | | | | Заместитель директора по УВР | | Утверждение директором | | |
| Подготовка школьной документации. | | Выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации». | | | Обзорный | | | Фронтальный | | | | | Анализ | | | | Директор, заместители директора по УВР | | Приказы об утверждении | | |
| Планирование учебной и воспитательной работы в 1-9 классах в соответствии с требованиями ФГОС. | | Обеспечение системности учебно-воспитательной работы. | | | Обзорный | | | Тематический | | | | | Анализ | | | | Заместители директора по УВР | | Приказы об утверждении | | |
| Комплектование 1,10 классов | | Соблюдение требований Устава школы | | | Обзорный | | | Тематический | | | | | Анализ | | | | Замдиректора по УВР | | Приказ | | |
| Распределение выпускников 9,11 классов 2018-2019 учебного года для продолжения дальнейшего обучения | | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Мониторинг. | | | Обзорный | | | Тематический | | | | | Анализ | | | | Замдиректора по УВР | | Отчет в АШМР | | |
| Индивидуальное обучение на дому | | Соблюдение требований Устава школы | | | Обзорный | | | Тематический | | | | | Анализ | | | | Замдиректора по УВР | | Приказ | | |
| Контроль состояния воспитательной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка ко «Дню знаний» | | Готовность к проведению мероприятий | | |  | | | Тематический | | | | | Анализ | | | | Замдиректора по УВР | | Административное совещание | | |
| Контроль работы педагогических кадров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Распределение педагогической нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров | | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки. | | | Комплексно-обобщающий | | | Фронтальный | | | | | Анализ | | | | Директор, замдиректора по УВР, профком | | Административное совещание совместно с профкомом школы | | |
| Подготовка к тарификации | | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации. | | | Комплексно-обобщающий | | | Фронтальный | | | | | Анализ | | | | Директор | | Список педагогических работников, приказы. | | |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема контроля | | Цель контроля | | | | Виды и формы контроля | | | | | Методы контроля | | | | Ответственные | | | | Подведение итогов | |
| Комплектование ГПД.  Организация режима работы. | | Режим ГПД. | | | | Обзорный | | | | Фронтальный | Анализ.  Хронометраж | | | | Директор, руководитель МО начальных классов | | | | Приказ директора | |
| Проверка личных дел учащихся. | | Соблюдение единых требований при оформлении. | | | | Обзорный | | | | Фронтальный | Анализ | | | | Заместители директора по УВР | | | | Аналитическая справка | |
| Уточнение списков обучающихся | | Уточнение списков обучающихся | | | | Обзорный | | | | Фронтальный | Анализ | | | | Заместители директора по УВР | | | | Отчет школы,ОО-1 | |
| Проверка рабочих программ учителей-предметников, педагогов ДО, классных журналов. | | Соответствие рабочих программ учебных предметов ,календарно-тематического планированиям ФГОС НОО,ООО и ООП НОО,ООО | | | | Обзорный | | | | Фронтальный | Анализ | | | | Заместители директора по УВР | | | | Аналитическая справка | |
| Планирование работы методических объединений, классных руководителей | | Оценка состояния работы | | | | Обзорный | | | | Тематический | Анализ | | | | Заместители директора по УВР | | | | Планы работы ШМО | |
| Организация дежурства | | Контроль организации дежурства по школе | | | | Обзорный | | | | Тематический | Анализ | | | | Заместители директора по УВР | | | | Приказ о режиме работы школы | |
| Контроль состояния ТБ в школе | | Контроль состояния документации по ТБ учебных кабинетов (химии, физики, спортивного зала, мастерских, учебно-опытного участка) | | | | Обзорный | | | | Тематический | Анализ | | | | Заместители директора по АХР, УВР и ответственный за охрану труда | | | | Журналы по ТБ | |
| Контроль учета различных категорий обучающихся и их семей | | Оценка возможностей социума микрорайона школы | | | | Обзорный | | | | Тематический | Анализ | | | | Соц.педагог | | | | Социальный паспорт школы | |
| Мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками. | | | Оценка обеспеченности уч-ся учебными пособиями и учебниками. | | Предметно-обобщающий | | | | Тематический | | Мониторинг | | | | Заместители директора по УВР, заведующая библиотекой | | | | | Собеседование с библиотекарем |
| Проверка наличия тетрадей для контрольных, практических работ. | | | Наличие тетрадей, оформление. | | Обзорный | | | | Тематический | | Анализ | | | | Заместители директора по УВР | | | | | Личная беседа |
| Работа с родителями 9,11 классов | | | Ознакомление с порядком проведения ГИА в 2020 году. | | Обзорный | | | | Тематический | | Анализ | | | | Заместители директора по УВР | | | | | Протоколы родительских собраний |
| Проверка планирования воспитательной работы классных руководителей. | | | 1.Наличие планов воспитательной работы, их своевременное составление.  2.Соответствие содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям.  3. Актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы.  4.Соответствие содержания планов воспитательной работы в классах казачьей направленности. | | Тематический | | | | Персональный | | Изучение документации | | | | Заместитель директора по УВР | | | | | Аналитическая справка |
| Проверка планов работы социального педагога, педагога- психолога, библиотекаря, учителя-логопеда, Уполномоченного по правам ребенка. | | | Анализ готовности работников к учебному году. | | Тематический | | | | Персональный | | Изучение документации | | | | Директор | | | | | Личная беседа, утверждение планов |
| 1.Мониторинг  результатов освоения ООП:  1.1.Организация входного контроля уровня предметных достижений по предметам.  1.2.Первичное анкетирование учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. | | | 1. Выявление начального уровня знаний, навыков и умений перед освоением основной части программного материала за учебный год; планирование мероприятий по ликвидации пробелов.  2. Подведение итогов первичного анкетирования учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. | | Классно-обобщающий | | | | Тематический | | Изучение.  Анализ. | | | | Заместители директора по УВР, руководитель МО начальных классов | | | | | Аналитическая справка |
| Личностные образовательные результаты | | | Уровень профориентационной работы с выпускниками 9, 11 классов | | Обзорный | | | | Тематический | | Анализ | | | | Заместители директора по УВР | | | | | Отчет по устройству выпускников. |
| Проведение стартовой диагностики для первоклассников. | | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО. | | Классно-обобщающий | | | | Тематический | | Наблюдение. Анализ. | | | | Заместители директора по УВР, руководитель МО начальных классов | | | | | Аналитическая справка |
| Контроль воспитательной работы в 10, 11 классах. | | | Регулярность проведения часов общения, формы проведения часов общения, межличностные отношения, технологии, применяемые на часах общения. | | Тематический | | | | Персональный | | Изучение документации | | | | Заместитель директора по УВР | | | | | Аналитическая справка |
| Персональный контроль аттестующихся учителей | | | Контроль профессиональной подготовки учителя. | | Обзорный | | | | Тематический | | Наблюдение.  Анализ. Посещение уроков. | | | | Руководители МО, психолог | | | | | Собеседование с педагогом,  руководителем МО. |
| Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся | | | Контроль содержания и уровень проведения мероприятий в рамках месячника безопасности | | Обзорный | | | | Тематический | | Анализ  Посещение мероприятий | | | | Заместители директора по УВР | | | | | Аналитическая справка |
| Контроль посещаемости занятий обучающимися. | | | Своевременность принятия мер по предупреждению пропусков без уважительных причин. | | Классно-обобщающий | | | | Тематический | | Наблюдение.  Анализ. | | | | Заместители директора по УВР, социальный педагог | | | | | Аналитическая справка |
| Контроль библиотечной документации. | | | Формы и методы пополнения книжного фонда, обеспеченность учебниками учащихся из социально незащищенных семей. | | Обзорный | | | | Тематический | | Изучение документации | | | | Заместители директора по УВР | | | | | Собеседование с библиотека  рем |
| Первичное контрольное обследование опекаемых. | | | Отношения между опекунами и опекаемыми. | | Обзорный | | | | Фронтальный | | Наблюдение.  Анализ. | | | | Заместители директора по УВР, социальный педагог | | | | | Аналитическая справка |
| Комплектования  групп в системе ДО. | | | 1. Наполняемость и посещаемость кружков и секций.  2. Посещение системы ДО учащимися«группы риска».  3. Планирование, содержание программ руководителей кружков и секций. | | Обзорный | | | | Тематический | | Изучение документации | | | | Заместитель директора по УВР | | | | | Справка по итогам проверки |
| Организация горячего питания. | | | Охват горячим питанием, ведение документации. | | Обзорный | | | | Тематический | | Изучение документации | | | | Директор, ответственный за организацию питания | | | | | Собеседование с организатором питания. |
| Взаимопосещение уроков | | | Обмен опытом. Применение мультимедийных средств обучения. | | Обзорный | | | | Фронтальный | | Анализ | | | | Заместитель директора по УВР, руководители МО | | | | | Справки взаимопосещений |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема контроля | Цель контроля | | | Виды и формы контроля | | | | | | | | Методы контроля | | | | Ответственные | Подведение итогов | | | |
| Контроль уровня преподавания  русского языка и литературы . | Знакомство с формами и методами работы учителей и оказание методической помощи. | | | Предметно-обобщающий | | | | Персональный | | | | Посещение занятий, анализ работы | | | | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка | | | |
| Контроль техники чтения 2-7 классы | Установить стартовый уровень овладения обучающихся способом чтения вслух | | | Классно-обобщающий | | | | Персональный | | | | Анализ | | | | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка | | | |
| Контроль состояния преподавания истории и обществознания. | Изучение уровня преподавания, ЗУН уч-ся, знакомство с формами организации урока. | | | Предметно-обобщающий | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Директор,  заместитель директора по УВР | Аналитическая справка | | | |
| Контроль преподавания уроков астрономии | Качество знаний и методы преподавания.  Применение современных образовательных технологий. | | | Предметно-обобщающий | | | | Персональный | | | | Изучение документации, посещение уроков. | | | | Директор,  заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов | Аналитическая справка | | | |
| Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Организация работы с одарёнными детьми. | | | Обзорный | | | | Тематический | | | | Изучение документации | | | | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка | | | |
| Контроль воспитательной работы в 5, 8, 9 классах. | Регулярность проведения часов общения, формы проведения часов общения, межличностные отношения, технологии, применяемые на часах общения. | | | Тематический | | | | Персональный | | | | Изучение документации | | | | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка | | | |
| Контроль работы педагога-психолога | Изучить состояние  воспитательно-образовательной работы педагога- психолога. Получить общее представление о работе, владение методическими знаниями, практическими умениями и навыками руководства детским коллективом. | | | Тематический | | | | Персональный | | | | Собеседование, посещение занятия | | | | Директор | Аналитическая справка | | | |
| Проверка журналов ДО и ГПД. | Соблюдение руководителями кружков и секций, воспитателями ГПД правил ведения журналов. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка | | | |
| Контроль подготовки обучающихся 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ | Выявление уровня подготовки учащихся. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Заместители директора по УВР | Анализы диагностических работ | | | |
| Контроль ведения дневников, соблюдение единых требований при оформлении | Соблюдение единых требований при оформлении | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Заместители директора по УВР | Беседы с классными руководителями | | | |
| Контроль внеурочной деятельности в 4-6 классах. | Получение объективной информации о занятости во внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС | | | Обзорный | | | | Тематический | | | | Анализ | | | | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка | | | |
| Итоги 1 четверти. | Подведение итогов работы. | | | Тематический | | | | Персональный | | | | Изучение документации | | | | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка | | | |
| Адаптация учащихся 1,5 классов. | Отслеживание адаптации учащихся 1, 5 классов: организационные, интеллектуальные, информационные, коммуникативные результаты. | | | Классно-обобщающий | | | | Тематический | | | | Наблюдение.  Анализ. | | | | Руководитель МО начальных классов, психолог | Собеседование с педагогом,  МО учителей начальных классов, аналитическая справка | | | |
| Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности. | Контроль качества и эффективности проведения мероприятий в рамках месячника | | | Обзорный | | | | Тематический | | | | Анализ  Посещение мероприятий | | | | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка | | | |
| Проверка школьной документации: классных журналов, журналов спецкурсов. | Соблюдение учителями правил ведения журналов. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка | | | |
| Взаимопосещение уроков | Обмен опытом. Применение мультимедийных средств обучения. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Справки взаимопосещений | | | |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |  | | | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема контроля | Цель контроля | | | Виды и формы контроля | | | | | | | | Методы контроля | | | | Ответственные | | Подведение итогов | | |
| Персональный контроль учителей математики | Качество учебно-воспитательного процесса на уроке. | | | Предметно-обобщающий | | | | Персональный | | | | Изучение документации, посещение уроков. | | | | Директор,  заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов | | Собеседование, аналитическая справка | | |
| Контроль преподавания уроков английского языка | Качество знаний и методы преподавания.  Применение современных образовательных технологий. | | | Предметно-обобщающий | | | | Персональный | | | | Изучение документации, посещение уроков. | | | | Директор,  заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов | | Аналитическая справка | | |
| Контроль преподавания уроков физической культуры. | Качество знаний и методы преподавания.  Применение современных образовательных технологий. | | | Предметно-обобщающий | | | | Персональный | | | | Изучение документации, посещение уроков. | | | | Директор,  заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов | | Аналитическая справка | | |
| Контроль преподавания уроков ОБЖ | Качество знаний и методы преподавания.  Применение современных образовательных технологий. | | | Предметно-обобщающий | | | | Персональный | | | | Изучение документации, посещение уроков. | | | | Директор,  заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов | | Аналитическая справка | | |
| Контроль подготовки обучающихся 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ | Выявление уровня подготовки учащихся. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Заместители директора по УВР | | Анализы диагностических работ | | |
| Взаимопосещение уроков | Обмен опытом. Применение мультимедийных средств обучения. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Заместитель директора по УВР, руководители МО | | Справки взаимопосещений | | |
| Контроль преподавания математики в 4 классах. | Контроль формирования системы знаний, умений и навыков у учащихся по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении. | | | Предметно-обобщающий | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Директор, заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Проверка рабочих тетрадей по математике во 2-4 классах. | Соблюдение единых орфографических требований, соответствие тем уроков записям в тетрадях, выполнение норм проверки. | | | Тематический | | | | Персональный | | | | Изучение документации. | | | | Заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Контроль внеурочной деятельности в 7-9 классах. | Получение объективной информации о занятости во внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС | | | Обзорный | | | | Тематический | | | | Анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Контроль воспитательной работы в 1, 2, 3 классах. | Регулярность проведения часов общения, формы проведения часов общения, межличностные отношения, технологии, применяемые на часах общения. | | | Тематический | | | | Персональный | | | | Изучение документации | | | | Заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Организация работы в рамках месячника «За здоровьем всей семьей» | Контроль содержания и уровень проведения воспитательной и оздоровительной работы | | | Обзорный | | | | Тематический | | | | Анализ  Посещение мероприятий | | | | Заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Предметная неделя МО естественного цикла | Повышение мотивации обучения | | | Классно-обобщающий | | | | Тематический | | | | Анализ. | | | | Заместители директора по УВР, руководители МО. | | Аналитическая справка | | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема контроля | Цель контроля | | | Виды и формы контроля | | | | | | | | Методы контроля | | | | Ответственные | | Подведение итогов | | |
| Контроль преподавания ОРКСЭ | Изучение уровня преподавания, форм и основных видов деятельности, организация урока. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Директор,  заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Контроль преподавания биологии , географии, химии | Выявление уровня преподавания предмета, в т.ч. в рамках ФГОС ООО (5-8 классы). Использование мультимедийных средств. | | | Предметно-обобщающий | | | | Фронтальный | | | | Наблюдение. | | | | Директор,  заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка.. | | |
| Контроль преподавания информатики и физики. | Использование современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе. | | | предметно-обобщающий | | | | персональный | | | | Анализ, обобщение опыта | | | | Директор, заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Контроль преподавания уроков окружающего мира во 2-4 классах. | Использование системно-деятельностного подхода в обучении. | | | Предметно-обобщающий | | | | Персональный | | | | Наблюдение. Посещение уроков | | | | Руководитель МО учителей начальных классов | | Аналитическая справка. | | |
| Контроль воспитательной работы в 4 , 6, 7 классах. | Регулярность проведения часов общения, формы проведения часов общения, межличностные отношения, технологии, применяемые на часах общения. | | | Тематический | | | | Персональный | | | | Изучение документации | | | | Заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Контроль подготовки учащихся 9,11 класса к ОГЭ, ЕГЭ. | Анализ итогов успеваемости и качества. | | | Тематический | | | | Персональный | | | | Изучение документации | | | | Заместитель директора по УВР | | Анализы диагностических работ | | |
| Организация работы со слабоуспевающими учащимися 4, 9, 11 классов. | Оценка системы опроса и организация урочной и внеурочной деятельности. | | | Тематический | | | | Персональный | | | | Изучение документации, посещение уроков и занятий | | | | Заместители директора по УВР | | Собеседование с учителями. | | |
| Контроль внеурочной деятельности в 1-3 классах. | Получение объективной информации о занятости во внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС | | | Обзорный | | | | Тематический | | | | Анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Проверка тетрадей для контрольных работ во 2-4 классах, по русскому языку, математики в5-7 классах | Объективность выставления оценок, соответствие выставленных оценок, дат записям в классных журналах, соблюдение единого орфографического режима | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Заместители директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Контроль выполнения образовательных программ за 1 полугодие. | Получение сведений о выполнении образовательных программ за 1 полугодие. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Заместители директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Итоги 2 четверти. Анализ деятельности педагогического коллектива по повышению качества знаний учащихся за 1 полугодие. | Подведение итогов работы. Анализ итогов успеваемости и качества. | | | Тематический | | | | Классно-обобщающий, предметно-обобщающий | | | | Изучение документации | | | | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов | | Аналитическая справка | | |
| Организация и проведение мероприятий эстетического цикла в рамках месячника «Зимняя сказка» | Уровень и качество участия обучающихся в подготовке к общешкольным мероприятиям. | | | Обзорный | | | | Тематический | | | | Анализ | | | | Заместители директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Проверка классных журналов 1-11 классов, дневников, журналов кружков и секций. | Выполнение государственных программ, объективность выставления оценок. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Заместители директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов | | Аналитическая справка. | | |
| Взаимопосещение уроков | Обмен опытом. Применение мультимедийных средств обучения. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Заместитель директора по УВР, руководители МО | | Справки взаимопосещений | | |
| Предметная неделя МО физико-математического цикла. | Повышение мотивации обучения | | | Классно-обобщающий | | | | Тематический | | | | Анализ. | | | | Заместители директора по УВР, руководители МО. | | Аналитическая справка | | |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема контроля | Цель контроля | | | Виды и формы контроля | | | | | | | | | | Методы контроля | | Ответственные | | Подведение итогов | | |
| Контроль преподавания предметов технологии | Осуществление дифференцированного подхода к учащимся на уроках технологии и ОБЖ, отработка практических навыков.  Выполнение правил по охране труда и технике безопасности. | | | Предметно-обобщающий | | | | Персональный | | | | | | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | | Директор, заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Контроль преподавания МХК, музыки. | Выявление уровня преподавания предмета, в т.ч. в рамках ФГОС ООО (5-8 классы). | | | Предметно-обобщающий | | | | Фронтальный | | | | | | Наблюдение. | | Директор,  заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка.. | | |
| Контроль уроков обучения грамоте в 1-х классах. | Проверка формирования первичных навыков чтения и письма. | | | Предметно-обобщающий | | | | Фронтальный | | | | | | Посещение занятий, анализ. | | Директор, заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка. | | |
| Контроль работы учителей – предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА | Уровень готовности выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. | | | Классно-обобщающий | | | | Фронтальный | | | | | | Наблюдение.  Диагностика. | | Директор, заместитель директора по УВР | | Анализы диагностических работ | | |
| Контроль работы кружков и секций. | Сравнительный анализ работы кружков и секций, результативность работы системы дополнительного образования за I полугодие. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | | | Изучение документации.  Наблюдение | | Директор, заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка. | | |
| Организация и проведение мероприятий в рамках месячника «Рождественские посиделки». | Контроль содержания и уровень проведения мероприятий духовно – нравственной направленности | | | Обзорный | | | | Тематический | | | | | | Наблюдение  Анализ  Посещение мероприятий | | Заместители директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Проверка планов воспитательной работы на II полугодие. | Своевременное составление планов воспитательной работы, соответствие содержания планов возрастным особенностям, актуальность решаемых задач и соответствие содержания задачам школы. | | | Тематический | | | | Персональный | | | | | | Изучение документации | | Директор | | Аналитическая справка.  Личная беседа. | | |
| Проверка тетрадей для контрольных работ по географии, биологии, химии, ОБЖ в 5-7 классах | Выполнение рекомендаций по оформлению и проверке тетрадей. | | | Обзорный | | | | Тематический | | | | | | Анализ | | Заместители директора по УВР | | Аналитическая справка. | | |
| Деятельность школьного социального педагога по ведению документации, работе с детьми и семьями. | Работа с детьми и семьями, требующими повышенного педагогического внимания. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | | | Наблюдение.  Анализ. | | Директор, заместители директора по УВР | | Собеседование с социальным педагогом. | | |
| Проверка факультативных занятий, спецкурсов, индивидуально-групповых занятий по предметам. | Регулярность и эффективность проведения занятий | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | | | Наблюдение.  Анализ. | | Заместители директора по УВР | | Аналитическая справка. | | |
| Контроль воспитательной работы в 10, 11 классах. | Регулярность проведения часов общения, формы проведения часов общения, межличностные отношения, технологии, применяемые на часах общения. | | | Тематический | | | | Персональный | | | | | | Изучение документации | | Заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Взаимопосещение уроков | Обмен опытом. Применение мультимедийных средств обучения. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | | | Анализ | | Заместитель директора по УВР, руководители МО | | Справки взаимопосещений | | |
| Предметная неделя МО русского и английского языков | Повышение мотивации обучения | | | Классно-обобщающий | | | | Тематический | | | | | | Анализ. | | Заместители директора по УВР, руководители МО. | | Аналитическая справка | | |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема контроля | Цель контроля | | | Виды и формы контроля | | | | | | | | Методы контроля | | | | Ответственные | | Подведение итогов | | |
| Контроль преподавания истории, обществознания | Состояние преподавания предметов. Анализ форм и методов обучения с точки зрения формирования УУД | | | Предметно-обобщающий | | | | Персональный | | | | Изучение документации | | | | Заместитель директора по УВР. | | Аналитическая справка | | |
| Контроль преподавания русского языка и литературы | Состояние преподавания предметов. Анализ форм и методов обучения с точки зрения формирования УУД | | | Предметно-обобщающий | | | | Персональный | | | | Изучение документации | | | | Заместитель директора по УВР. | | Аналитическая справка | | |
| Проверка тетрадей для контрольных работ по истории, обществознанию, английскому языку в 5-7 классах | Выполнение рекомендаций по оформлению и проверке тетрадей. | | | Обзорный | | | | Тематический | | | | Анализ | | | | Заместители директора по УВР | | Аналитическая справка. | | |
| Организация и проведение мероприятий в рамках месячника «Сыны Отечества». | Анализ участия классных коллективов в месячнике оборонно – массовой и военно – патриотической направленности | | | Обзорный | | | | Тематический | | | | Анализ | | | | Заместители директора по УВР | | Аналитическая справка. | | |
| Контроль преподавания ОРКСЭ | Анализ форм и методов обучения с точки зрения формирования УУД | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Директор,  Руководитель МО учителей начальных классов | | Аналитическая справка | | |
| Контроль подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА. | Выявление уровня сформированности ЗУН у учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА. | | | Тематический | | | | Фронтальный | | | | Посещение занятий, анализ, наблюдение, изучение документации | | | | Директор, заместитель директора по УВР | | Анализы диагностических работ | | |
| Контроль воспитательной работы в 5, 8, 9 классах. | Регулярность проведения часов общения, формы проведения часов общения. | | | Тематически-обобщающий | | | | Фронтальный | | | | Посещение часов общения, анализ, наблюдение, собеседование | | | | Заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Выполнение программы по ПДД и своевременность проведения инструктажей по ТБ в 1 – 4 классах. | Выполнение программ по ПДД. Соблюдение единых требований при оформлении журналов и проведении инструктажей по ТБ. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Заместители директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Проверка работы воспитателей ГПД. | Организация индивидуальной работы с учащимся. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | Посещение занятий, анализ. | | | | Заместители директора по УВР,  руководитель МО начальных классов | | Аналитическая справка | | |
| Контроль внеурочной деятельности в 4-6 классах. | Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, реализация программ. | | | Обзорный | | | | Тематический | | | | Анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Взаимопосещение уроков | Обмен опытом. Применение мультимедийных средств обучения. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Заместитель директора по УВР, руководители МО | | Справки взаимопосещений | | |
| Предметная неделя МО физической культуры и ОБЖ | Повышение мотивации обучения | | | Классно-обобщающий | | | | Тематический | | | | Анализ. | | | | Заместители директора по УВР, руководители МО. | | Аналитическая справка | | |
| Предметная неделя МО начальной школы | Повышение мотивации обучения | | | Классно-обобщающий | | | | Тематический | | | | Анализ. | | | | Заместители директора по УВР, руководители МО. | | Аналитическая справка | | |
| **Март** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема контроля | Цель контроля | | | Виды и формы контроля | | | | | | | | | Методы контроля | | | Ответственные | | Подведение итогов | | |
| Контроль педагогической деятельности учителей, повышающих квалификационную категорию в 2019-2020 учебном году. | Изучение уровня знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, методики ведения учебных и внеклассных занятий; уровня овладения современными педагогическими технологиями, изучение результатов работы и путей их достижения. | | | Тематический | | | | Персональный | | | | | Изучение документации, посещение уроков. | | | Заместитель директора по УВР | | Собеседование с учителями | | |
| Контроль преподавания уроков окружающего мира, географии, биологии, химии | Изучение уровня использования индивидуальных, групповых и проектных работ при проведении уроков и выполнении домашних заданий. | | | Предметно-обобщающий | | | | Персональный | | | | | Наблюдение. Посещение уроков | | | Замдиректора по УВР,  руководитель МО учителей начальных классов | | Аналитическая справка. | | |
| Контроль преподавания математики. | Анализ системы работы учителей математики, и применения ими современных образовательных технологий. | | | Предметно-обобщающий | | | | Персональный | | | | | Анализ, обобщение опыта | | | Заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математики, истории, обществознанию, информатики, в 8-11 классах | Выполнение рекомендаций по оформлению и проверке тетрадей. | | | Обзорный | | | | Тематический | | | | | Анализ | | | Заместители директора по УВР | | Аналитическая справка. | | |
| Контроль подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА. | Выявление уровня сформированности ЗУН у учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА. | | | Тематический | | | | Фронтальный | | | | | Посещение занятий, анализ, наблюдение, изучение документации | | | Директор, заместитель директора по УВР | | Анализы диагностических работ | | |
| Контроль воспитательной работы в 1, 2, 3 классах. | Регулярность проведения часов общения, формы проведения часов общения, межличностные отношения, технологии, применяемые на часах общения. | | | Тематически-обобщающий | | | | Фронтальный | | | | | Посещение часов общения, анализ, наблюдение, собеседование. | | | Заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Контроль учителя – логопеда | Использование современных методов обучения, формы коррекционной работы | | | Тематический | | | | Персональный | | | | | Посещение занятий, наблюдение, собеседование. | | | Директор | | Аналитическая справка | | |
| Посещение родительских собраний. | Посещаемость родителями собраний, формы и методы работы с родителями. | | | Обзорный | | | | Тематический | | | | | Посещение родительских собраний, анализ, собеседование. | | | Заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка. | | |
| Проверка тетрадей для контрольных работ по математике во 2-4 классах | Система работы над ошибками. Объективность выставления оценок; соответствие выставленных оценок, дат записям в классных журналах. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | | Анализ | | | Заместители директора по УВР | | Аналитическая справка. | | |
| Контроль документации:  - Классные журналы.  -Дневники учащихся.  -Журналы ДО, ГПД. | Прохождение практической части программы, соблюдение ЕОР, объективность выставления четвертных оценок.  Работа учителей с дневниками и контроль родителей. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | | Анализ | | | Заместители директора по УВР | | Аналитическая справка. | | |
| Итоги 3 четверти. | Подведение итогов работы. Анализ итогов успеваемости и качества. | | | Тематический | | | | Классно-обобщающий, предметно-обобщающий | | | | | Изучение документации | | | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов | | Аналитическая справка | | |
| Контроль работы учителей - предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА. | Уровень готовности выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. | | | Классно-обобщающий | | | | Фронтальный | | | | | Наблюдение.  Диагностика. | | | Директор, заместитель директора по УВР | | Анализы диагностических работ | | |
| Контроль внеурочной деятельности в 7-9 классах. | Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, реализация программ. | | | Обзорный | | | | Тематический | | | | | Анализ | | | Заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Взаимопосещение уроков | Обмен опытом. Применение мультимедийных средств обучения. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | | Анализ | | | Заместитель директора по УВР, руководители МО | | Справки взаимопосещений | | |
| Организация и проведение открытых уроков 1-9 класс (ФГОС) | Применение современных образовательных технологий | | | Обзорный | | | | Тематический | | | | | Анализ | | | Заместители директора по УВР, руководители МО | | Аналитическая справка. | | |
| Организация и проведение мероприятий в рамках месячника «Весенняя капель». | Анализ участия и качество подготовки классных коллективов к мероприятиям месячника эстетической направленности | | | Обзорный | | | | Тематический | | | | | Анализ | | | Заместители директора по УВР | | Аналитическая справка. | | |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема контроля | Цель контроля | | | Виды и формы контроля | | | | | | | | | Методы контроля | | | Ответственные | | Подведение итогов | | |
| Контроль преподавания предметов ОБЖ и технологии | Формы и методы работы учителей | | | Предметно-обобщающий | | | | Персональный | | | | | Изучение документации, посещение уроков. | | | Заместитель директора по УВР | | Собеседование, аналитическая справка | | |
| Контроль преподавания предмета английского языка, физики, информатики | Применение современных образовательных технологий и методик обучения. | | | Предметно-обобщающий | | | | Персональный | | | | | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | | | Заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка. | | |
| Проверка тетрадей для контрольных работ по географии, биологии, химии в 8-11 классах | Выполнение рекомендаций по оформлению и проверке тетрадей. | | | Обзорный | | | | Тематический | | | | | Анализ | | | Заместители директора по УВР | | Аналитическая справка. | | |
| Контроль работы учителей - предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА. | Уровень готовности выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. | | | Классно-обобщающий | | | | Фронтальный | | | | | Наблюдение.  Диагностика. | | | Директор, заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 4 классов. | Сформированность предметных и метапредметных результатов. | | | Предметно- обобщающий | | | | Тематический | | | | | Комплексная диагностическая работа. | | | Руководитель МО начальных классов | | Аналитическая справка | | |
| Взаимопосещение уроков | Обмен опытом. Применение мультимедийных средств обучения. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | | Анализ | | | Заместитель директора по УВР, руководители МО | | Справки взаимопосещений | | |
| Организация работы в рамках Месячника Здоровья | Контроль содержания и уровень проведения воспитательной и оздоровительной работы | | | Обзорный | | | | Тематический | | | | | Анализ  Посещение мероприятий | | | Заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Контроль воспитательной работы в 4. 6, 7 классах. | Регулярность проведения часов общения, межличностные отношения в классе, формы проведения часов общения, реализация плана воспитательной работы, работа органов самоуправления, адаптация к школе. | | | Тематически-обобщающий | | | | Фронтальный | | | | | Посещение часов общения, анализ, наблюдение, собеседование. | | | Заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Осуществление заказа на школьные учебники и научно-методическую литературу для учащихся школы и школьной библиотеки. | Обеспеченность учебниками. | | | Предметно-обобщающий | | | | Тематический | | | | | Мониторинг | | | Заместители директора по УВР, заведующая библиотекой | | Собеседование с библиотекарем | | |
| Контроль внеурочной деятельности в 1-3 классах. | Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, реализация программ. | | | Обзорный | | | | Тематический | | | | | Анализ | | | Заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Проверка рабочих тетрадей по русскому языку во 2-4 классах. | Выполнение требований к объему домашних заданий в соответствии с СанПин. Систематичность проверки. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | | Анализ | | | Заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| **Май** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема контроля | Цель контроля | | | Виды и формы контроля | | | | | | | | Методы контроля | | | | Ответственные | | Подведение итогов | | |
| Контроль вновь прибывших учителей. | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь прибывших учителей. | | | Обзорный | | | | Персональный | | | | Изучение документации, посещение уроков, собеседование | | | | Директор,  заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов | | Аналитическая справка | | |
| Контроль техники чтения в 1-7 классах. | Выполнение норм чтения. | | | Предметно-тематический | | | | Фронтальный | | | | Анализ результатов техники чтения. | | | | Заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка | | |
| Организация и проведение промежуточной аттестации | Степень сформированности предметных результатов. | | | Предметно-обобщающий | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка. Отчеты руководителей МО. Заседания МО. | | |
| Проверка личных дел. | Выполнение единых требований к заполнению личных дел. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Заместители директора руководитель МО начальных классовпо УВР, | | Аналитическая справка. | | |
| Проверка классных журналов, дневников, журналов спецкурсов, факультативов и журналов ДО, ГПД | Система работы классных руководителей, учителей-предметников, руководителей кружков и секций, воспитателей с журналами. Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочётов в работе с журналами за год. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Заместители директора по УВР, руководитель МО начальных классов | | Аналитическая справка. | | |
| Контроль выполнения государственных программ. | Проверка выполнения учебных программ. | | | Классно-обобщающий | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов | | Аналитическая справка. Заседания МО. | | |
| Организация каникул, планирование оздоровления и занятости детей. | Программа и планы работы летнего лагеря и УПБ. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | Изучение документации | | | | Заместитель директора по УВР | | Совещание при директоре. | | |
| Итоги года. Анализ деятельности педагогического коллектива по повышению качества знаний учащихся за год. | Подведение итогов работы. Анализ итогов успеваемости и качества. | | | Тематический | | | | Классно-обобщающий, предметно-обобщающий | | | | Изучение документации | | | | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов | | Аналитическая справка | | |
| Организация и проведение мероприятий военно – патриотической направленности | Анализ участия классов в месячнике военно- -патриотической работы. Выполнение комплекса мер по патриотическому воспитанию учащихся. | | | Обзорный | | | | Тематический | | | | Анализ | | | | Заместители директора по УВР | | Аналитическая справка. | | |
| **Июнь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема контроля | Цель контроля | | | Виды и формы контроля | | | | | | | | Методы контроля | | | | Ответственные | | Подведение итогов | | |
| Мониторинг прохождения ГИА выпускниками 9, 11 классов | Анализ уровня ЗУН выпускников | | | Тематический | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка. | | |
| Организация работы летнего оздоровительного лагеря. | Анализ эффективности летней оздоровительной работы. | | | Обзорный | | | | Фронтальный | | | | Анализ | | | | Директор | | Совещание при директоре. | | |