


 УТВЕРЖДАЮ:  
 директор школы  
 Л. В. Бигесва

**План мероприятий**  
**по организации внедрения профессиональных стандартов**  
**в МБОУ СОШ №8 на период 2018- 2020гг.**

**Цель:** Обеспечение поэтапного перехода МБОУ СОШ №8 на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**

1. Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников МБОУСОШ№8 в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизация системы аттестации работников школы с учетом профессиональных стандартов.

**1 этап:** Подготовительный:

Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения (2018 г)

**2 этап:** Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов. Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы школы (2018, 2019 гг.)

**3 этап:** Функционирование образовательной организации при введении профессионального стандарта (мониторинг). **Январь – декабрь 2020 года**

| № п/п   | мероприятие  | срок   | ответственный  | результат   |
|---|--|--------|----------------|---|
| <b>1. Нормативно- правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов</b> |  |        |                |   |
| <b>1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов</b>                 |  |        |                |   |
| 1   | 1. Изучение документов: приказ Минтруда России N 544н от 18.10.2013 "Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)<br>2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н "Об | 2018г. | Рабочая группа | Обсуждение на методических советах, на общих собраниях работников и других формах; доведение информации через непосредственных руководителей; |

|   |   |                         |                |   |
|---|---|-------------------------|----------------|---|
|   | <p>утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых.</p> <p>3.Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"</p> <p>4.Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N276н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией.</p> <p>5.Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N691 н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом".</p> <p>6.Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"</p> <p>7.Специалист в сфере закупок (приказ Минтруда России N 625н от 10.09.2015)<br/>- Эксперт в сфере закупок (приказ Минтруда России N 626н от 10.09.2015).</p> <p>Приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> |                         |                | <p>доведение информации через размещение информации на стендах в школе, сайте</p>           |
| 2 | Ознакомление с вышеперечисленными документами под роспись персонала   | В течение всего периода | Рабочая группа | Информирование персонала  |
| 3 | Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания организации и соответствующих профстандартов по видам деятельности   | 2018г                   | Рабочая группа | Перечень должностей, профессий, имеющихся в организации и соответствующих им профстандартов |
| 4 | Составить Перечень должностей и профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов   | 2018г                   | Рабочая группа | Перечень с указанием нормативных документов   |
| 5 | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартам и квалификационным справочникам   | 2018г                   | Рабочая группа | Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий.                            |

|   |  |                         |                |   |
|---|--|-------------------------|----------------|---|
|   | (ЕКТС,ЕТС)   |                         |                | Проект<br>штатного<br>расписания  |
| <b>1.2. Приведение в соответствие локальных актов школы</b>                                   |  |                         |                |   |
| 1   | Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов                             | 2019г                   | Рабочая группа | Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии  |
| 2   | Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов | 2019г                   | Рабочая группа | Положение о проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов |
| 3   | Ознакомить с Положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись   | 2019г                   | Рабочая группа | Лист ознакомления с подписями аттестуемого персонала  |
| 4   | Внесение изменений в Коллективный договор  | 2019г                   | Рабочая группа | Проект Коллективного договора   |
| 5   | Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка  | 2019г                   | Рабочая группа | Проект правил внутреннего трудового распорядка  |
| 6   | Внесение изменений в Положение об оплате труда   | 2019г                   | Рабочая группа | Проект Положения об оплате труда  |
| 7   | Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками организации   | В течение всего периода | Рабочая группа | Новые редакции документов   |
| 8   | Разработать Положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом  | 2018-2020гг             | Рабочая группа | Проект Положения  |
| 9   | Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании работников организации                            | 2018-2019гг             | Рабочая группа | Проекты документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов  |
| <b>1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты</b> |  |                         |                |   |
| 1   | Разработать план мероприятий по  | 2019гг                  | Рабочая группа | План  |

|   |  |                             |                |   |
|---|--|-----------------------------|----------------|---|
|   | подготовке к введению профессиональных стандартов  |                             | группа         |   |
| 2   | Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов   | 2019г                       | Рабочая группа | План-график   |
| 3   | Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала  | 2019гг                      | Рабочая группа | План-график   |
| <b>2. Организационные мероприятия</b>   |  |                             |                |   |
| <b>2.1. Методические мероприятия</b>  |  |                             |                |   |
| 1   | Создание комиссии по проведению аттестации персонала   | 2019-2020гг                 | Рабочая группа | Приказ  |
| 2   | Обучение членов аттестационной комиссии на курсах повышения квалификации   | 2019-2020гг                 | Рабочая группа | Сертификаты   |
| 3   | Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала   | 2019-2020гг                 | Рабочая группа | Консультации  |
| 4   | Проведение комплексной оценки работников/специалистов  | 2019-2020гг                 | Рабочая группа | Экспертное заключение о соответствии работников/специалистов занимаемой должности |
| 5   | Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов  | 2019-2020гг                 | Рабочая группа | Индивидуальный план   |
| <b>2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов</b> |  |                             |                |   |
| 1   | Самоанализ уровня подготовки педагога.   | 2020 г                      | Рабочая группа | Анкеты  |
| 2   | Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов школы профстандарту (подготовка локальных нормативных актов организации о проведении аудита (приказ, график); проведение аудита по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту (анкеты, тесты), информирование педагогического коллектива об итогах аудита | Сентябрь – ноябрь 2020 года | Администрация  | Справка   |
| 3   | Анализ проблем педагогов и определение возможности решения их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д  | В течение всего периода     | Рабочая группа | Протоколы   |
| 4   | Анализ подготовки педагога администрацией школы. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется   | В течение всего периода     | Рабочая группа | Отчеты  |

|  |  |                         |                |  |
|--|--|-------------------------|----------------|--|
|  | соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации.  |                         |                |  |
| 5  | Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов; корректировка плана внутришкольного повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений) | 2020г                   | Рабочая группа | План профессионального образования и обучения  |
| 6  | Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога - составление индивидуальной образовательно-методической траектории педагога: что, когда, где.   | В течение всего периода | Рабочая группа | Индивидуальные траектории совершенствования педагога   |
| 7  | Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (обучение, повышение квалификации работников; подготовка и реализация индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута; приобретение методической литературы, пособий, технических средств обучения)  | 2019-2020гг             | Рабочая группа | Индивидуальные планы профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута |
| 8  | Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в организации на общем собрании коллектива   | 2020г                   | Рабочая группа | Протокол   |
| 9  | Заслушать итоги работы рабочей комиссии на совещании при директоре, принять решения по спорным ситуациям   | В течение всего периода | Рабочая группа | Отчет о работе группы  |
| 10   | Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов   | В течение всего периода | Рабочая группа | Отчет о работе группы  |
| <b>3.Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога</b> |  |                         |                |  |
| 1  | Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов  | 2020гг                  | Администрация  | Должностные инструкции   |
| 2  | Подписание уведомлений об изменении трудового договора   | 2020гг                  | Администрация  | Уведомления  |
| 3  | Внести изменения в трудовые договоры в   | 2020гг                  | Администр      | Дополнительные   |

|   |   |                         |                    |                             |
|---|---|-------------------------|--------------------|-----------------------------|
|   | соответствии с требованиями профессиональных стандартов.  |                         | ация               | соглашения                  |
| 4   | Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации  | ежегодно                | Методический совет | План повышения квалификации |
| 5   | Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты   | В течение всего периода | Рабочая группа     | Сертификаты                 |
| 6   | Участие в федеральных, краевых, районных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога    | В течение всего периода | Рабочая группа     | Сертификаты участников      |
| 7   | Прием на работу в образовательную организацию проводить на основании утвержденных нормативных документов, соответствующих профессиональным стандартам | В течение всего периода | Администрация      | Приказ, Трудовой договор    |
| <b>4. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта</b> |   |                         |                    |                             |
| 1   | Информирование о переходе работников организации на профстандарты.  | В течение всего периода | Рабочая группа     | Отчёты                      |
| 2   | Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте организации  | В течение всего периода | Рабочая группа     | Сайт организации            |

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.