**Утверждаю:**

**Директор МБОУ СОШ№8 Л.В.Бигеева.**

***План-график подготовки учащихся 11 класса к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019/2020 учебном году.***

**Цель:** организация работы школы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

**Задачи:**

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
2. Создание базы данных по подготовке к ЕГЭ:

- психолого-педагогическое сопровождение на основании потребностей учащихся и их учебных и психологических возможностей и способностей;

- методическое обеспечение.

3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей:

-работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ;

-изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ;

-ознакомление с Правилами заполнения бланков ЕГЭ .

**Направления деятельности школы:**

-работа с нормативно-правовой базой;

-работа с обучающимися;

-работа с родителями;

-работа с учителями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия**  | **Ответственные** |
| **Сентябрь** |
| **Организационно – методическая работа** | Подведение итогов государственной итоговой аттестации в 11 классе за 2018/19 учебный год. Согласование плана по подготовке ОУ к ЕГЭ. Административное совещание с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020году». Назначение ответственного по школе -за проведение и подготовку к ГИА;- за ведение базы данных для ГИА;- за создание базы данных контрольно – измерительных материалов.  | Протокол МСДиректор |
| **Работа с учащимися** | Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.  | Заместитель директора по УВР  |
| **Работа с родителями** | Информирование родителей по вопросам подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации (родительское собрание).Официальные сайты ГИА (познакомить родителей с сайтами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации).  | Заместитель директора по УВР |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Совещание при директоре по вопросам подготовки к ГИА:- анализ результатов ГИА в 2018 – 2019 учебном году:- поступление учащихся в вузы;- обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.Планирование внутришкольного тестирования по выбранным предметам.Проведение заседаний методических объединений:«Анализ результатов ГИА в 2018-2019 учебном году».  | ДиректорЗаместитель директора по УВР.Учителя – предметники. |
| **Октябрь** |
| **Организационно – методическая работа** | Подготовка информационного стенда: « Государственная итоговая аттестация» для учащихся 11-го класса и родителей. Постоянное его обновление.Создание базы данных контрольно – измерительных материалов. Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в 11 классе.  | Заместитель директора по УВРУчителя - предметники.   |
| **Работа с учащимися** | Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Положение о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования».Знакомство учащихся и их родителей с организацией работы по подготовке к ГИА на базе школы,- за её пределами;- о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ.Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление:- стенд;- настенные плакаты;- график консультаций в кабинетах учителей- предметников для выпускников. | Заместитель директора по УВР Классный руководитель. |
| **Работа с родителями** |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ГИА. Составление плана мероприятий по подготовке к ГИА учителем – предметником. | Заместитель директора по УВР.Учителя - предметники.  |
| **Ноябрь** |
| **Нормативные документы** | База паспортных данных выпускников. | Заместитель директора по УВР.Классный руководитель. |
| **Работа с учащимися** |  Презентация: Правила заполнения бланков регистрации и ответов участников ГИА. (практическое занятие). | Учителя-предметники, классный руководитель.  |
| **Работа с родителями** | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА. | Учителя предметники.  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Подбор литературы и материалов. Знакомство с нормативными документами ГИА.Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ГИА 2019 года.Оформление стендов «Готовимся к итоговой аттестации» в классных кабинетах. | Руководители ШМО,учителя – предметники. |
| **Декабрь** |
| **Нормативные документы** | Анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.Анкетирование учащихся 11-го класса по определению предметов для экзамена по выбору (форма). | Заместитель директора по УВР. |
| **Работа с учащимися** |  Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.Знакомство со спецификой измерительных материалов ЕГЭ 2020 года.Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору в форме ЕГЭ. |  Учителя – предметники.Руководители ШМО.  |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание в 11 классе. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами:« Порядок проведения ЕГЭ»: - общее положение ЕГЭ;- участники ЕГЭ;-организация проведения ЕГЭ;- о процедуре апелляции;-проверка экзаменационных работ;« Что такое ГИА?».Знакомство с выбором предметов обучающимися.  | Зам. директора по УВР. Классные руководители. |
| **Работа с педагогическим коллективом** |  Посещение курсов повышения квалификации.Знакомство с нормативными документами по проведению государственной итоговой аттестации в 2019-2020учебном году.  | РМО Заместитель директора по УВР.Учителя – предметники. |
| **Январь** |
| **Организационно – методическая работа** | Обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах. | Учителя – предметники.  |
| **Работа с учащимися** | Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.Анализ пробных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ (разбор ошибок). |  Учителя – предметники.  |
| **Работа с родителями** | Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году):- правила для участников ЕГЭ;- КИМы, официальные сайты по ЕГЭ.Результаты репетиционных экзаменов. Пробные экзамены.  | Заместитель директора по УВР.Классный руководитель.Учителя – предметники. |
| **Работа с педагогическим коллективом** |  Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ЕГЭ.  | Руководители ШМО |
| **Февраль** |
| **Организационно – методическая работа**  | Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ.Сбор заявлений учащихся 11-го класса о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ. Уточнение учащимися 11-го класса предметов повыбору для сдачи экзамена. | Учителя – предметники.Классный руководитель.Заместитель директора по УВР. |
| **Работа с учащимися** |  Работа с заданиями различной степени сложности. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ. | Учителя – предметники.  |
| **Работа с родителями** | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА.  | Классный руководитель.Учителя – предметники.  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ГИА. Инструктаж по проведению пробных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ.Знакомство с рекомендациями по проведению практической части по предметам в форме ЕГЭ. | Заместитель директора по УВР. |
| **Март** |
| **Организационно – методическая работа** | Обновление информационного стенда. Обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах. Анкетирование учащихся 11 класса («Куда я пойду учиться после 11-го класса?»).Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ. | Классный .руководитель, учителя – предметники. |
| **Работа с родителями** | Проведение родительского собрания с повесткой дня:- 1. Психологические особенности подготовки к ЕГЭ;- 2.О порядке подготовки и поведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).Консультации для родителей. | Классный руководитель.Заместитель директора по УВР. |
| **Апрель** |
| **Работа с учащимися** | Анализ результатов репетиционного экзамена в форме ЕГЭ.Презентация: «Как правильно подать апелляцию?» | Учителя – предметники. Заместитель директора по УВР.  |
| **Работа с родителями** | Проведение собрания выпускников 11-го класса и родителей: - о порядке окончания учебного года;- о результатах ЕГЭ;- порядок приема в ВУЗы.Анализ пробных экзаменов. | Классный руководитель,Заместитель директора по УВР. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Совещание педагогического коллектива: «Анализ пробных экзаменов». | Заместитель директора по УВР.. |
| **Май** |
| **Организационно – методическая работа** | Коррекция базы данных. Подготовка списков учащихся.Оформление документов по допуску к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.  | Заместитель директора по УВР. |
| **Мероприятия по подготовке проведения аттестации** | - подготовка приказа по сопровождению учащихся в ППЭ;- подготовка расписания проведения экзаменов и консультаций, -подготовка приказов по организации проведения ГИА; Приказ об оформлении документации строгой отчетности. | Директор. Заместитель директора по УВР. |
| **Работа с учащимися** |  Информационно-разъяснительная работа по проведению государственной итоговой аттестации. Выдача уведомлений на ЕГЭ.  | Заместитель директора по УВР.Классный руководитель.  |
| **Июнь** |
| **Организационно – методическая работа** | Обработка результатов ГИА. Формирование отчетов.  | Директор Заместитель директора по УВР  |
| **Нормативные документы** | Оформление и выдача аттестатов. | Директор. Классный руководитель. |
| **Работа с учащимися** | Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки.Прием и регистрация заявлений выпускников на апелляцию.  | Директор Классный руководитель.Учителя – предметники |
| **В течение года** | Формирование электронной базы участников ГИА.  | По плану Министерства образования. |
| **В течение года** | Размещение информации по ЕГЭ на сайте школы. | Материал для сайта |
| **В течение года** | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала. | Зам. директора по УВР. |
| **В течение года** | Психолого – педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году. |  |