Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №8»

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

**(кабинет английского языка)**

**Заведующий кабинетом**

 *Сабирзянова Н.В.*

**Содержание**

1.     Требования к кабинету английского языка как базы для успешного выполнения образовательной программы

2.     Цель, задачи и направления работы кабинета

3.     Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность

4.     Опись имущества кабинета английского языка

5.     Занятость кабинета на 2017-2018 учебный год

5.1.  Урочные часы работы кабинета

5.2.  Внеурочные часы работы кабинета

6.     План работы кабинета на 2017 – 2018 учебный год

7.     Перспективный план развития кабинета

8.     Учебно-методическая и справочная литература

9.  Техника безопасности и охрана труда в кабинете

**Общие сведения**

**1.     Адрес:**с.Сенгилеевское Ул.Комсомольская 77

**2.     Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом:**Сабирзянова Наталья Васильевна

 **3.     Класс, ответственный за кабинет**: 10

**4.     Классы, для которых оборудован кабинет**: 2 а, 2 б,3 б, 4 а, 4 в, 7, 8, 10.

**5.     Число посадочных мест**: 24

**6.     Расположение**: 3 этаж

**7.  Отделка помещения**: стены поклеены обоями, потолок побелен, полы покрыты линолеумом.

**1. Требования к кабинету английского языка как базы для успешного выполнения образовательной программы**

**1. Общие требования**

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

* Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях.
* Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
* Правила техники безопасности работы в кабинете.
* Правила пользования кабинетом учащимися.
* Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию.
* План работы кабинета на учебный год и на перспективу.

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

**Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

**Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета**

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

**2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся**

* Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
* Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
* Внедрение методики развивающего обучения.
* Развитие программы школы по выбору.
* Дифференциация обучения.
* Гуманизация обучения.
* Личностно-ориентированное обучение.

**3. Требования к кабинету английского языка**

Кабинет английского языка должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет английского языка должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, проектором, доской меловой и электронной, рабочим столом учителя.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

* Проектор,
* Электронная доска,
* Настенная магнитная доска,
* Колонки.

**2. Цель, задачи и направления работы кабинета английского языка**

**Цель:**

  -  создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по английскому языку

**Задачи**:

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Минобрауки России;

- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и стендового демонстрационного материала для учащихся в соответствии с Программами по английскому языку;

- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: подготовка к олимпиадам, проектная и исследовательская деятельность школьников, работа с классным коллективом.

**Основные направления работы кабинета:**

**Кабинет как средство выполнения государственного стандарта:** проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по английскому языку, примерными и авторскими программами курсов по данному предмету, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.

**Кабинет как средство развития ученика:** разработка и реализация программ факультативных и элективных курсов; пополнение банка заданий для подготовки к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данным предметам; составление рекомендаций для учащихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предметов.

**Здоровьесберегающая   деятельность:** обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.

**Обеспечение сохранности имущества кабинета:**организация работы актива класса и родительского комитета; оформление своевременных заявок заведующему хозяйством школы.

**3. Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность**

1.     Международная декларация прав человека.

2.     Конвенция о правах ребенка.

3.     Конституция Российской Федерации.

4.     Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, утвержден 29.12.2012 г.

5.     Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы».

6.     Типовое Положение об образовательном  учреждении;

Инструктивно-методические письма:

1.     О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, Департамент общего образования Минобрнауки России от 19.04.2011 г. №03255

2.     Об организации внеурочной деятельности при введении федерального  государственного образовательного стандарта общего образования (от 12.05.2011 № 03296);

4.     Примерные основные образовательные программы начального и основного общего образования

5.     Федеральный перечень учебников

**4. Опись имущества кабинета английского языка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование имущества** | **Количество** |
| 1 | Стол учительский | 1 |
| 2 | Стул учительский | 1 |
| 3 | Парты ученические | 12 |
| 4 | Стулья ученические | 23 |
| 5 | Проектор | 1 |
| 6 | Электронная доска | 1 |
| **7** | Доска настенная, магнитная | 1 |
| 8 | Шкаф | 2 |
| 9 | Компьютер | 1 |
| 10 | Тумбочка | 2 |

**5. Занятость кабинета на 2017-2018 учебный год**

5.1. Урочные часы работы кабинета

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете: Сабирзянова Н.В., Буркова Е.Н.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
|  |
| **1** | 8  | 9 | 7 | 2А | 8 | 7 |
| **2** | 2Б | 9  | 4В | 2Б | 3Б | 8 |
| **3** | 3Б |  | 10 | 8 |  |  6А |
| **4** | 2А | 4а | 4В | 10 | 4А |  |
| **5** | 10 |  |  |  | 7 |  |
| **6** |  | 7 |  |  |  |  |

3.2. Внеурочные часы работы кабинета

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид занятия, класс** | **День недели** |
| **ПН** | **ВТ** | **СР** | **ЧТ** | **ПТ** | **СБ** |
| *Дополнительные занятия по английскому языку* | 13:00 |  | 13:00 |  | 13:00 |  |
| *Дополнительные занятия по английскому языку* |  | 13:50 |  |  |  |  |
| *Классный час 10 класса* |  |  |  | 13:50 |  |  |

**6.     План работы кабинета на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| Подготовка кабинета к учебному году | август | Сабирзянова Н.В., актив класса |
| Обновление учебно-методического обеспечениия кабинета (дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем). | Сентябрь | Сабирзянова Н.В. |
| Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).  | Сентябрь | Сабирзянова Н.В. |
| Проведение индивидуальных и дополнительных занятий с учащимися: вновь прибывшие учащиеся, неуспевающие учащиеся, одаренные учащиеся | Октябрь | Сабирзянова Н.В. |
| Внеклассная работа: проведение праздников | Ноябрь, февраль, март  | Сабирзянова Н.В., актив класса |
| Методическая работа кабинета: разработка тестового материала, разработка дидактического материала | Декабрь | Сабирзянова Н.В. |
| Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета. | Январь | Сабирзянова Н.В. |
| Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности). | Февраль | Сабирзянова Н.В. |
| Внеклассная работа: проведение предметной недели | Март | Сабирзянова Н.В. |
| Мероприятия по озеленению кабинета. | Апрель  | Сабирзянова Н.В., актив класса |
| Пополнить материалы по опережающему обучению. | Май | Сабирзянова Н.В. |

**7.     Перспективный план развития кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Что планируется** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| Оформить стенд английского языка | Сентябрь  | Сабирзянова Н.В., родительский комитет |
| Расширять библиотечный фонд кабинета. | В течение года | Сабирзянова Н.В. |
| Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля. | В течение года | Сабирзянова Н.В. |
| Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся и комплексному тестированию | март | Сабирзянова Н.В. |
| Продолжить работу по озеленению кабинета. | апрель | Сабирзянова Н.В., родительский комитет |
| Косметический ремонт кабинета  | май | Сабирзянова Н,В., родительский комитет |

**8.     Учебно-методическая и справочная литература**

1. Английский язык. 2 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 1. / В.П. Кузовлев, Э.Ш. Перегудова, С.А. Пастухова, О.В. Стрельникова; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2012. – 112 с.
2. Английский язык. 2 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 2. / В.П. Кузовлев, Э.Ш. Перегудова, С.А. Пастухова, О.В. Стрельникова; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2012. – 128 с.
3. Рабочая тетрадь для 2 класса, УМК «English-2», В.П. Кузовлев, Э.Ш. Перегудова, С.А. Пастухова, О.В. Стрельникова; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2011. – 127 с.
4. Английский язык. 2 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 1. / В.П. Кузовлев, Э.Ш. Перегудова, С.А. Пастухова, О.В. Стрельникова; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2012. – 11
5. Английский язык. 3 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 2. / В.П. Кузовлев, Э.Ш. Перегудова, С.А. Пастухова, О.В. Стрельникова; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2013. – 96
6. Английский язык. 4 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 1. / В.П. Кузовлев, Э.Ш. Перегудова, С.А. Пастухова, О.В. Стрельникова; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2017. – 110 с.
7. Английский язык. 4 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 2. / В.П. Кузовлев, Э.Ш. Перегудова, С.А. Пастухова, О.В. Стрельникова; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2017. – 111 с.
8. Рабочая тетрадь для 5 класса, УМК «English-2», В.П. Кузовлев, Э.Ш. Перегудова, С.А. Пастухова, О.В. Стрельникова; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2012. – 131 с.
9. Английский язык: Английский с удовольствием / Enjoy English: Учебник для 8 кл. общеобразоват. учрежд. / Биболетова М.З., Трубанева Н.Н. – Обнинск: Титул, 2011.160 с.
10. Английский язык: Английский с удовольствием/Enjoy English: Учебник для 9 кл. общеобразоват. учрежд. / Биболетова М.З., Трубанева Н.Н.– Обнинск: Титул, 2012-240 с.
11. Английский язык: учеб. для 10 кл. общеобразоват. учреждений / В.П. Кузовлев, Н.М. Лапа, Э.Ш. Перегудова и др.; – М., Просвещение, 2008. – 351

**10.Техника безопасности и охрана труда в кабинете**

**Инструкции**

**по технике безопасности при работе в кабинете английского языка**

1. **Общие требования по охране труда.**
2. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете английского языка.
3. запрещается использовать электронагревательные приборы.
4. каждый учащийся отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
5. учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
6. нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

**II. Перед началом работы.**

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

**III. Во время работы.**

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированны, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

**IV. При аварийной ситуации.**

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

**V. После окончания работы.**

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.

2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.